

**UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE**  
**Fakulta sociálnych vied**

## **Rokovací poriadok**

**Rady pre kvalitu**  
**Fakulty sociálnych vied**  
**Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**

**2014**

## **Článok 1**

### **Postavenie a poslanie Rady pre kvalitu Fakulty sociálnych vied (RPK,FSV)**

1) Postavenia a pôsobnosť RPK,FSV sú dané § 87 a Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(d ďalej len zákon) a Štatútom Rady pre kvalitu FSV UCM v Trnave.

2) RPK FSV je odborným poradným orgánom dekana FSV UCM v Trnave. Poslaním je zvýšiť kvalitu a flexibilitu vzdelávania na fakulte implementáciou "Európskych noriem a smerníc na interné zvyšovanie kvality vysokých škôl", politiky a postupov fakulty v oblasti zabezpečenie kvality vzdelávania. Manažérstvo kvality sa realizuje v súlade so zákonom a predmetným rokovacím poriadkom (RP).

## **Článok 2**

### **Pôsobnosť**

Rada pre kvalitu FSV zodpovedá za:

- a) celkovú koncepciu vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na fakulte,
- b) koordináciu práce komisie pre študijné programy,
- c) spoluprácu pre stanovení kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu,
- d) koordináciu pokynov pre zabezpečenia externého hodnotenia kvality vzdelávania,
- e) metodické riadenie trvalého zlepšovania kvality vzdelávania,
- f) spoluprácu pre preskúmaní politiky kvality a vyhodnocovaní prijatých cieľov kvality,
- g) koordináciu ukazovateľov kvality vo vzdelávacom procese a ich preskúmanie
- h) početnosť vnútorných auditov a samo hodnotiacich správ fakulty

## **Článok 3**

### **Práva a povinnosti členov RPK,FSV**

- 1) Členovia RPK,FSV majú rovnaké práva. Ich členstvo je nezastupiteľné.
- 2) Členovia RPK,FSV majú povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí rokovania RPK a konštruktívne riešiť prerokované problémy. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorí z členov RPK,FSV zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť.
- 3) Členovia RPK,FSV majú právo navrhnúť do programu rokovania problematiku z oblasti pôsobnosti RPK,FSV. Svoj návrh musia písomne odovzdať 5 dní pred zasadnutím predsedovi RPK,FSV.

#### **Článok 4**

Procedurálne otázky

- 1) RPK,FSV zasadá minimálne dva krát za ak. rok.
- 2) Zasadnutie RPK,FSV zvoláva predseda, alebo ním poverený člen RPK.
- 3) Rokovanie RPK,FSV vedie predseda, alebo ním poverený člen RPK.
- 4) Program rokovania RPK,FSV predkladá predseda, alebo ním poverený člen RPK
- 5) O návrhu uznesenia k otázkam prerokovaným na RPK,FSV musí RPK,FSV hlasovať.
- 6) RPK,FSV je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 7) Členovia RPK,FSV prijímajú rozhodnutie verejným hlasovaním, pričom rozhodnutie je prijaté ak hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov RPK,FSV.
  - a) Vo výnimočných prípadoch sa prijímajú závery formou korešpondenčného hlasovania
  - b) Záver o prijatí - neprijatí navrhovaného uznesenia korešpondenčnou formou sa zverejní na najbližšom zasadnutí RPK,FSV.
  - c) Predseda RPK,FSV pri rovnosti hlasov má právo rozhodnúť o prijatí - neprijatí uznesenia RPK,FSV
- 8) Materiály na rokovanie RPK,FSV musia byť členom RPK,FSV doručené najneskôr 4 dni pred zasadnutím rokovania RPK,FSV.
- 9) Zápis zo zasadnutia RPK,FSV vyhotovuje zapisovateľ, overuje ho a podpisuje predseda RPK,FSV. Zápis dostanú členovia RPK,FSV do 7 dní od zasadnutia RPK,FSV.
- 10) Kontrolu plnenia uznesenia vykonáva predseda, alebo ním poverený člen RPK na každom zasadnutí.

#### **Článok 5**

Záverečné ustanovenie

Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia na rokovaní RPK,FSV 14.10.2014

V Trnave 14.10.2014

  
.....  
predseda RPK,FSV