

**Vnútorne predpisy
Fakulty sociálnych vied
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**

**Rokovací poriadok
Akademického senátu Fakulty
sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a
Metoda v Trnave**



2012

Akademický senát Fakulty sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS FSV“) podľa ustanovení § 33 ods. 2 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade s § 18 ods. 1 písm. d) Štatútu Fakulty sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „FSV“) sa uzniesol na tomto Rokovacom poriadku Akademického senátu Fakulty sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „rokovací poriadok“).

§ 1

Základné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok bližšie upravuje organizáciu a pravidlá rokovania AS FSV ako samosprávneho zastupiteľského orgánu Fakulty sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 2) Rokovací poriadok je jedným z vnútorných predpisov FSV, ktoré schvaľuje AS FSV.
- 3) Pôsobnosť AS FSV vymedzuje § 27 zákona o VŠ.
- 4) Výkon funkcie člena AS FSV je nezastupiteľný.
- 5) Orgánmi AS FSV sú: predseda, podpredsedovia, tajomník a komisie. Voľba predsedu, podpredsedov a tajomníka AS FSV je upravená vo volebnom poriadku do AS FSV.

§ 2

Práva a povinnosti členov AS FSV

- 1) AS FSV a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci FSV.
- 2) Každý člen AS FSV je pri výkone svojej funkcie, bez ohľadu na to či zastupuje študentskú alebo zamestnaneckú časť akademickej obce FSV, viazaný len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UCM a vnútornými predpismi FSV, pričom musí dbať na záujmy fakulty a na záujmy univerzity.
- 3) Základným právom každého člena AS FSV je:
 - a) právo zúčastňovať sa na zasadnutí AS FSV;
 - b) právo predkladať návrhy na rokovanie AS FSV;
 - c) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS FSV rokuje;
 - d) právo voliť dekana FSV;
 - e) žiadať na zasadnutiach AS FSV vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka;
 - f) právo vzdať sa funkcie člena AS FSV;
 - g) právo hlasovať na zasadnutiach AS FSV.
- 4) Základnou povinnosťou každého člena AS FSV je:
 - a) zúčastňovať sa na práci AS FSV;
 - b) zúčastňovať sa rokovaní AS FSV (ak sa člen AS FSV zasadnutia AS FSV nemôže zúčastniť, alebo ho musí opustiť, je povinný sa ospravedlniť);
 - c) dodržiavať všeobecné záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy UCM a vnútorné predpisy FSV;
 - d) nenarúšať svojím správaním rokovanie AS FSV.

§ 3

Zasadnutia AS FSV

- 1) AS FSV sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach.
- 2) Riadne zasadnutia sa konajú minimálne dvakrát za semester.
- 3) Mimoriadne zasadnutie sa koná vtedy, ak o zvolanie požiada: rektor, dekan, 1/3 všetkých členov AS FSV.
- 4) Riadne i mimoriadne zasadnutia zvoláva predseda AS FSV, v prípade jeho neprítomnosti ním poverený podpredseda AS FSV. Mimoriadne zasadnutie AS FSV sa zvoláva najneskôr do 14 dní od požiadania. Prvé zasadnutie nového AS FSV zvoláva predseda končiaceho AS FSV.
- 5) Tajomník AS FSV je oprávnený so súhlasom predsedu AS FSV, v medziobdobí medzi zasadnutiami AS FSV, dať elektronicky hlasovať o niektorých dôležitých otázkach na zabezpečenie plnenia naliehavých úloh FSV. Výsledok takéhoto hlasovania je súčasťou zápisnice najbližšieho zasadnutia AS FSV.
- 6) Spolu s pozvánkou na zasadnutie AS FSV, obdrží každý člen senátu aj všetky dôležité materiály, ktoré sa budú na zasadnutí AS FSV prerokovávať v písomnej forme, resp. neskôr, prostredníctvom elektronickej pošty.
- 7) Ak sa niektorý zo senátorov nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný sa včas písomne alebo ústne ospravedlniť predsedovi AS FSV.
- 8) Zasadnutia AS FSV sú verejné. AS FSV má právo, po predchádzajúcom návrhu ktoréhokoľvek člena senátu, odhlasovať si prerokovanie niektorej časti zasadnutia ako neverejné.
- 9) Účastníkmi zasadania AS FSV sú všetci členovia AS FSV. Pravidelne sa na zasadnutiach zúčastňujú: dekan, prodekan, tajomník fakulty. Na zasadnutí sa môžu zúčastniť i ďalší pozvaní zamestnanci alebo študenti UCM, a taktiež členovia akademickej obce. Na zasadnutiach AS sa môžu kedykoľvek zúčastniť aj členovia Správnej rady UCM.

§ 4

Rokovania AS FSV

- 1) Rokovanie AS FSV vedie predseda AS FSV alebo ním poverený podpredseda.
- 2) Zasadnutie AS FSV je možné otvoriť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FSV. Ak v priebehu zasadnutia AS FSV predsedajúci zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FSV, podľa okolností môže zasadnutie AS FSV prerušiť alebo ukončiť.
- 3) Po otvorení zasadnutia umožní predsedajúci členom AS FSV vyjadriť sa k programu a navrhnúť jeho zmeny a doplnenia. Následne AS FSV schváli program zasadnutia.
- 4) Na začiatku sa spravidla vykoná kontrola plnenia uznesení z minulých zasadnutí.
- 5) Predsedajúci rokovania má právo začať a skončiť rozpravu k predloženému návrhu, ak AS FSV hlasovaním nerozhodne inak. Ďalej má právo udeľovať a vo výnimočných prípadoch brať slovo diskutujúcim, navrhovať uznesenie, dať o ňom hlasovať resp. odložiť riešenie do ďalšieho zasadnutia AS FSV.
- 6) Rokovanie o otázke zaradenej do programu uvedie navrhovateľ. Ak predseda AS FSV poveril člena alebo členov AS FSV alebo komisiu AS FSV alebo ak požiadal dekana FSV o zaujatie stanoviska k určitej veci, vystúpi po ňom poverený člen AS FSV alebo dekan, prípadne poverený prodekan.

- 7) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúceho odseku predsedajúci otvorí diskusiu.
- 8) Dekan, prodekan, tajomník fakulty, rektor, prorektori a členovia Správnej rady UCM majú právo vystúpiť na zasadnutí AS FSV, kedykoľvek, ak o to požiadajú.
- 9) Členovia AS FSV môžu k prerokovávanej veci predkladať doplňujúce návrhy alebo pozmeňujúce návrhy.

§ 5

Hlasovanie v AS FSV

- 1) Na platné uznesenie AS FSV je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FSV (neplatí pri voľbe dekana).
- 2) AS FSV sa v otázkach § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o VŠ uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- 3) AS FSV rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- 4) Ak boli k návrhu predložené doplňujúce návrhy alebo pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa najprv o nich a to v logickom poradí.
- 5) Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami.
- 6) Po ukončení hlasovania, alebo po zistení výsledkov hlasovania, vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov AS FSV, ktorí sa zdržali hlasovania a v prípade tajného hlasovania oznámi aj počet neplatných hlasov. Oznámi tiež, či bol predložený návrh schválený alebo nebol schválený.

§ 6

Zápisnica zo zasadnutia AS FSV

- 1) Zápis so zasadnutia AS FSV robí v spolupráci s jedným overovateľom tajomník AS FSV, v čase jeho neprítomnosti člen AS FSV poverený predsedom AS FSV. Overovateľ a si zvolí AS FSV.
- 2) Každý člen AS FSV má právo uviesť do zápisu zo zasadnutia AS FSV svoje prednesené stanovisko k prediskutovanému problému.
- 3) Podpísaný zápis zo zasadnutia AS FSV zašle tajomník AS FSV všetkým členom AS FSV, dekanovi FSV a pozvaným účastníkom zasadnutia AS FSV elektronickou poštou spravidla do 7 dní od zasadnutia AS FSV.
- 4) Originálny zápis zo zasadnutia AS FSV archivuje tajomník AS FSV, spolu s originálmi všetkých príloh a pošty AS FSV. Tajomník zabezpečí, aby aktuálny exemplár zápisu bol vyvesený na oznamovacej tabuli AS FSV.

§ 7
Závěrečné ustanovenia

- 1) Výklad rokovacieho poriadku AS FSV podáva AS FSV.
- 2) Tento rokovací poriadok AS FSV nadobúda platnosť a účinnosť dňa 21. marca 2012.

doc. PhDr. Milan Čáky, CSc.
predseda AS FSV