



**ZÁSADY**  
**HABILITAČNÉHO KONANIA O UDELENIE**  
**TITULU DOCENT A VYMENÚVACIEHO**  
**KONANIA ZA PROFESORA NA**  
**UNIVERZITE SV. CYRILA A METODA**  
**V TRNAVE**

Tieto zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „zásady“), schvaľuje Vedecká rada UCM (ďalej len „VR UCM“) podľa § 12 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

## § 1

### Základné ustanovenia

- 1) Habilitačné a vymenúvacie konania sa vykonávajú v súlade so zákonom o VŠ, vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) a vnútornými predpismi UCM.
- 2) Uchádzač o udelenie titulu docent musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a musí vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobiť v danom študijnom odbore na vysokej škole.
- 3) Uchádzač o vymenovanie za profesora musí byť habilitovaný a musí vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobiť v danom študijnom odbore na vysokej škole.

## Prvá časť

### Habilitačné konanie

## § 2

### Podanie žiadosti

- 1) Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa odseku 2 predsedovi Vedeckej rady fakulty (ďalej len „VR fakulty“), ktorá má priznané právo uskutočňovať v danom odbore habilitačné konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa uchádza o získanie titulu docent. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.
- 2) K žiadosti o udelenie titulu docent uchádzač pripojí:
  - a) habilitačnú prácu (4x),
  - b) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe vyhlášky,
  - c) osvedčenú kópiu dokladu o:
    - i) vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - získaní akademického titulu,
    - ii) vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko-akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov), alebo
    - iii) získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.,
  - d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 5 zákona o VŠ), prehľad musí byť podpísaný žiadateľom a vedúcim katedry (pracoviska), kde uchádzač pracuje (má úväzok) a musí byť opečiatkovaný pečiatkou katedry (pracoviska),
  - e) zoznam:



- pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov,
  - prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov, autorských osvedčení, vynálezov,
  - prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce,
  - prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
- f) originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené minimálnou podmienkou na získanie titulu docent; kópie môžu byť buď všetky v tlačenej forme alebo všetky v elektronickej forme na priloženom pamäťovom médiu,
- g) tabuľka kritérií,
- h) vedecko-pedagogická charakteristika pedagóga.
- 3) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:
- a) monografiu, alebo
  - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
  - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
  - d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo umeleckom výkone alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
- 4) Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR fakulty aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

## § 3

### Kontrola žiadosti

- 1) Predseda VR fakulty spravidla do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie titulu docent písomne uchádzačovi:
  - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo
  - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa § 2 ods. 2 týchto zásad, vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil a habilitačné konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.
- 2) Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí a predseda VR fakulty o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.
- 3) Ak ide o odbor, v ktorom UCM nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú podmienku podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

## § 4

### Oponenti

- 1) Predseda VR fakulty vymenuje so súhlasom VR fakulty do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom UCM, fakulty UCM alebo inej súčasti UCM, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje. Predseda VR fakulty určí 5 členov VR fakulty, ktorí sa zúčastnia habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce. Najmenej



- jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo príbuznom odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo príbuznom odbore (v zmysle §1 ods. 9 vyhlášky).
- 2) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.
  - 3) Predseda VR fakulty po dohode s predsedom habilitačnej komisie po tom, ako prijal posudky od všetkých oponentov, oznámi v lehotách podľa odseku 4) dátum, čas, miesto konania a tému habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce:
    - a) uchádzačovi,
    - b) členom habilitačnej komisie,
    - c) oponentom,
    - d) štatutárnemu zástupcovi právnickej osoby, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere.
  - 4) Predseda VR fakulty do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UCM a webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr 14 dní pred ich konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.
  - 5) Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.

## § 5

### Habilitačná práca a prednáška

- 1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.
- 2) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR fakulty a pred habilitačnou komisiou, prípadne za účasti oponentov.
- 3) Obhajoba habilitačnej práce je verejnou vedeckou a pedagogickou rozpravou medzi uchádzačom, členmi komisie, oponentmi, prípadne aj ostatnými účastníkmi obhajoby. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.
- 4) Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie.



## § 6

### Predstavenie kandidáta

- 1) V úvode obhajoby predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou. Následne predsedajúci oboznámi prítomných so stanoviskom habilitačnej komisie obsahujúcim záver, či uchádzač spĺňa kritériá habilitačného konania oznámi tému habilitačnej práce a prečíta hodnotenie habilitačnej prednášky, ktoré spracovali členovia VR fakulty, určení podľa § 4 ods. 1 týchto zásad.
- 2) V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.
- 3) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predsedajúci.
- 4) V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká spôsobilosť uchádzača, ako aj správnosť a vedecké zdôvodnenie poznatkov, ktoré sú obsahom habilitačnej práce a uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.
- 5) V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej prednášky.

## § 7

### Vyhodnotenie splnenia podmienok

Habilitačná komisia vyhodnotí splnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.

## § 8

### Rozhodnutie

- 1) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa § 7 týchto zásad najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
- 2) Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo VR fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- 3) VR fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie podľa odseku 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo podľa vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.



- 4) VR fakulty je pri rozhodovaní o udelení alebo neudelení titulu docent schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VR fakulty. VR fakulty rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- 5) Rozhodnutie VR fakulty o udelení titulu docent písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky nespĺňa, VR fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok VR fakulty. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- 6) Ak VR fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania podľa § 18 ods. 1 písm. a) až m), doručí predseda VR fakulty rektorovi UCM do tridsiatich dní od rozhodnutia prostredníctvom referátu vedecko-výskumnej činnosti (ďalej len „RVVČ“).
- 7) Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
  - a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o VŠ a názvom habilitačnej práce, do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti,
  - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do desiatich pracovných dní od prerušenia habilitačného konania,
  - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom UCM, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do desiatich pracovných dní od schválenia príslušnou VR fakulty,
  - d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, do desiatich pracovných dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej VR fakulty,
  - e) rozhodnutie príslušnej VR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 8 ods. 5, do desiatich pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty uchádzačovi,
  - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty, g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, do desiatich pracovných dní od skončenia habilitačného konania.

## § 9

### Udelenie titulu

- 1) Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty o udelení titulu docent. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét, vyhotovený v zmysle § 3 ods. 2 a 3 vyhlášky. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.
- 2) V dekréte sa uvedie
  - a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,



- b) odbor, v ktorom má uchádzač udelený titul,
  - c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
  - d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
  - e) názov habilitačnej práce,
  - f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
  - g) dátum udelenia titulu.
- 3) Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

## § 10

### Evidovanie a archivovanie

- 1) RVVČ na fakulte počas habilitačného konania na úrovni VR fakulty a RVVČ počas konania na úrovni VR UCM, vedú o priebehu habilitačného konania písomnú dokumentáciu.
- 2) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).
- 3) Fakulta si uchováva originály alebo overené kópie v jednom exemplári, na UCM a na ministerstve školstva sa zasielajú ich kópie, na ktorých RVVČ fakulty overí ich zhodu s originálom alebo overenou kópiou.
- 4) Rok po habilitačnom konaní sa habilitačný spis presunie do Archívu UCM.

## Druhá časť

### Vymenúvacie konanie

## § 11

### Podanie žiadosti

- 1) Vymenúvacie konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa odseku 2 predsedovi VR fakulty, ktorá má priznané právo uskutočňovať v danom odbore vymenúvacie konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.
- 2) K žiadosti o vymenovanie za profesora uchádzač pripojí:
  - a) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe vyhlášky,
  - b) osvedčenú kópiu dokladu o:
    - i) vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - získaní akademického titulu,
    - ii) vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko-akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov), alebo
    - iii) získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.,

- iii) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu.
- c) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 5 zákona o VŠ),
- d) zoznam:
  - pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov,
  - prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov,
  - autorských osvedčení, vynálezov,
  - prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce,
  - prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.
- e) originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené minimálnou podmienkou na získanie titul docent. Kópie môžu byť buď všetky v tlačenej forme alebo všetky v elektronickej forme na priloženom pamäťovom médiu,
- f) tabuľka kritérií,
- g) vedecko-pedagogická charakteristika pedagóga.

## § 12

### Kontrola žiadosti

- 1) Predseda VR fakulty spravidla do tridsať dní odo dňa doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora písomne uchádzačovi:
  - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie vymenúvacieho konania odo dňa doručenia žiadosti, alebo
  - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa § 11 ods. 2 týchto zásad, vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil a vymenúvacie konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.
- 2) Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí a predseda VR fakulty o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho vymenúvacieho konania.
- 3) Ak ide o odbor, v ktorom UCM nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, UCM alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie sa skončí.

## § 13

### Oponenti

- 1) Predseda VR fakulty vymenuje s jej súhlasom do 6 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami UCM, fakulty UCM alebo inej súčasti UCM, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje. Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase



vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo príbuznom odbore alebo musia byť v odbore alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými alebo umeleckými pracovníkmi (v zmysle § 4 ods. 7 vyhlášky).

- 2) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.
- 3) Predseda VR fakulty do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UCM a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva spravidla po dohode s predsedom inauguračnej komisie a po tom, ako prijal posudky od všetkých oponentov dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky tak, aby sa mohla uskutočniť na verejnom zasadnutí VR fakulty najneskôr 14 dní pred jej konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania.
- 4) Súčasťou vymenúvacieho konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
- 5) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR fakulty návrh podľa § 19 ods. 1 s odporúčaním schváliť, resp. neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesorov odbore, ktorý podpíše predseda a členovia komisie

## § 14

### Preskúmanie a rozhodnutie

- 1) VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 13 ods. 5 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- 2) VR fakulty tiež posúdi, či bol v celom priebehu dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- 3) VR fakulty je vo veciach vymenúvania profesorov schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VR.
- 4) Ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo VR fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.



- 5) VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- 6) Rozhodnutie VR fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR fakulty návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok VR UCM. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky.
- 7) Ak VR fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda do 30 dní od prerokovania návrh spolu s písomným vyhotovením rozhodnutia VR fakulty a s prílohami podľa § 18 ods. 2. písm. a) až p) predsedovi VR UCM.

## § 15

### Zverejnenie

- 1) Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
  - a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa § 4 ods. 2 písm. f) vyhlášky, do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti,
  - b) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do desiatich pracovných dní od prerušenia vymenúvacieho konania,
  - c) meno, priezvisko, titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, do desiatich pracovných dní od ich schválenia príslušnou VR fakulty, pričom vyznačí, ktorý z nich:
    - je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje,
    - je zahraničným odborníkom,
    - pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora a v akom študijnom odbore,
  - d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, do desiatich pracovných dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej VR fakulty,
  - e) rozhodnutie príslušnej VR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 14 ods. 5, do desiatich pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty uchádzačovi, ak ide o rozhodnutie VR fakulty, do desiatich pracovných dní od predloženia rozhodnutia VR UCM,
  - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR fakulty, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR fakulty,
  - g) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania, do desiatich pracovných dní od skončenia vymenúvacieho konania.
- 2) RVVČ zašle členom VR UCM písomnú charakteristiku navrhovaného uchádzača za profesora najneskôr sedem dní pred termínom zasadnutia VR UCM.
- 3) RVVČ zabezpečí verejnú prístupnosť zoznamu pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác uchádzača s uvedením ich ohlasov na webovej stránke UCM.



## § 16

### Prerokovanie a schválenie návrhu

- 1) VR UCM prerokuje návrh VR fakulty v súlade s § 5 ods. 1 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- 2) VR UCM schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním v zmysle § 5 ods. 7 vyhlášky, Štatútu UCM a Rokovacieho poriadku VR UCM. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR UCM.
- 3) Na zasadnutí VR UCM uchádzač v 20 minútovom vystúpení zhodnotí úroveň poznania v danom odbore.
- 4) Rozhodnutie VR UCM o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR UCM. Ak VR UCM neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania VR UCM. Proti rozhodnutiu VR UCM nie je možné sa odvolať.
- 5) Ak VR UCM návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania, okrem dokladov podľa § 4 ods. 2 písm. f) vyhlášky, ministrom školstva Slovenskej republiky.
- 6) RVVČ zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
  - a) rozhodnutie VR UCM, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 vyhlášky do desiatich pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi,
  - b) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR UCM, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR,
  - c) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania do desiatich pracovných dní od skončenia vymenúvacieho konania.

## § 17

### Evidovanie a archivovanie

- 1) RVVČ fakulte počas vymenúvacieho konania na úrovni VR fakulty a RVVČ počas konania na úrovni VR UCM, vedú o priebehu vymenúvacieho konania písomnú dokumentáciu.
- 2) Písomná dokumentácia je súčasťou vymenúvacieho spisu a obsahuje najmä:
  - a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa § 11 ods. 2,
  - b) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posielala predseda VR uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 4 ods. 4 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 4 ods. 5 vyhlášky,
  - c) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa § 4 ods. 4 vyhlášky; súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR ukončí prerušenie konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
  - d) výpis z uznesení VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním predsedu a ďalších členov inauguračnej komisie a troch oponentov podľa § 4 ods. 6 vyhlášky,



- e) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR pre členov inauguračnej komisie a oponentov,
  - f) posudky všetkých oponentov,
  - g) doklad o včasnom zverejnení konania inauguračnej prednášky podľa § 4 ods. 10 vyhlášky,
  - h) zápis o priebehu inauguračnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
  - i) návrh inauguračnej komisie podľa § 19 ods. 2,
  - j) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu vo VR fakulty, ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej fakulte,
  - k) výpis zo zápisnice VR fakulty, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 5 ods. 1 až 4 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní,
  - l) rozhodnutie VR fakulty o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
  - m) žiadosť predsedu VR o zaradenie prerokovania návrhu na vymenovanie za profesora na program VR UCM adresovanú predsedovi VR UCM so zoznamom zaslaných príloh podľa § 18 ods. 2 písm. a) až p),
  - n) doklad o pozvaní uchádzača na rokovanie VR UCM,
  - o) výpis zo zápisnice VR UCM, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 5 ods. 6 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
  - p) rozhodnutie VR UCM o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
  - r) žiadosť rektora UCM o predložení návrhu na vymenovanie za profesora spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania adresovanú ministrovi školstva so zoznamom zaslaných príloh.
- 3) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).
- 4) Fakulta si uchováva originály alebo overené kópie v jednom exemplári, RVVČ a na ministerstvo školstva sa zasielajú ich kópie, na ktorých oddelenie vedy fakulty overí ich zhodu s originálom alebo overenou kópiou.
- 5) Rok po vymenovaní profesora sa vymenúvaci spis presunie do archívu UCM.

## **Tretia časť Spoločné ustanovenia**

### **§ 18 Zaslanie dokladov na RVVČ**

- 1) Po schválení návrhu vo VR fakulty predseda VR fakulty zasiela na RVVČ v prípade habilitačného konania v jednej kópii nasledujúce doklady:
- a) žiadosť uchádzača o začatie konania,
  - b) profesijný životopis uchádzača,



- c) doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte),
  - d) prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti podľa § 2 ods. 2 písm. d),
  - e) stanovisko habilitačnej komisie,
  - f) oponentské posudky,
  - g) návrh habilitačnej komisie podľa § 19 ods. 1,
  - h) výsledok hlasovania VR fakulty a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi,
  - i) originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené minimálnou podmienkou na získanie titul docent; kópie môžu byť buď všetky v tlačenej forme alebo všetky v elektronickej forme na priloženom pamäťovom médiu,
  - j) tabuľka kritérií,
  - k) súhlas dotknutej osoby,
  - l) prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača,
  - m) kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače (podľa § 4 ods. 10 vyhlášky).
- 2) Predseda VR fakulty zasiela na RVVČ v prípade vymenúvacieho konania v jednej kópii:
- a) žiadosť uchádzača o začatie konania,
  - b) profesijný životopis uchádzača,
  - c) doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte), osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta,
  - d) prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti podľa § 11 ods. 2 písm. d),
  - e) oponentské posudky,
  - f) návrh inauguračnej komisie,
  - g) výsledok hlasovania VR fakulty a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi,
  - h) vedecko-pedagogická charakteristika docenta navrhovaného na vymenovanie za profesora,
  - i) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác v danom odbore v anglickom, prípadne v inom vhodnom jazyku podľa § 11 ods. 3 písm. b),
  - j) originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené minimálnou podmienkou na získanie titul docent; kópie môžu byť buď všetky v tlačenej forme alebo všetky v elektronickej forme na priloženom pamäťovom médiu,
  - k) tabuľka kritérií,
  - l) súhlas dotknutej osoby,
  - m) prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača,
  - n) prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (vedených a ukončených) (podľa § 76 ods. 5 zákona o VŠ a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky),
  - o) téma a sylaby inauguračnej prednášky (podľa § 4 ods. 9 vyhlášky),
  - p) kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače (podľa § 4 ods. 10 vyhlášky).



## § 19

### Komisia

- 1) Na zasadnutí komisie po obhajobe habilitačnej práce, resp. po inauguračnej prednáške vypracuje komisia návrh podľa § 1 ods. 15, resp. podľa § 4 ods. 11 vyhlášky. Tento návrh musí obsahovať:
  - a) zoznam členov habilitačnej, resp. inauguračnej komisie, jej predsedu a oponentov s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
  - b) odborné posúdenie úrovne prednesenej habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky uchádzača,
  - c) ak ide o habilitačné konanie, zhodnotenie obhajoby habilitačnej práce,
  - d) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača, občianskych a morálnych vlastností uchádzača,
  - e) odporúčanie udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v danom odbore, resp. schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora v danom,
  - f) ak návrh komisie je záporný, zdôvodnenie záporného stanoviska,
  - g) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov komisie.
- 2) Habilitačná, resp. inauguračná komisia vo veciach, ku ktorým vypracúva písomné stanoviská, resp. návrhy, podľa ods. 1 rozhoduje tajným hlasovaním. Hlasovania sa zúčastňujú aj prítomní oponenti.

## § 20

### Poplatky

- 1) UCM môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" alebo "profesor", ktorý nie je v pracovnom pomere s UCM na ustanovený týždenný pracovný čas poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo vymenúvacím konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na UCM v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, kedy sa náklady súvisiace s habilitačným alebo vymenúvacím konaním, odmeny oponentom a posudzovateľom, náklady na služobné cesty členov komisií uhrádzajú spravidla z rozpočtu fakulty, kde je uchádzač zamestnaný. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis UCM vydaný rektorom. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov na toto konanie a je príjmom UCM.
- 2) Povinnosť zaplatiť poplatok za úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo vymenúvacím konaním oznámi uchádzačovi predseda VR fakulty písomne spolu v oznámení o začatí habilitačného alebo vymenúvacieho konania s uvedením výšku a lehoty splatnosti poplatku.

## § 21

### Záverečné ustanovenia

- 1) Ak uchádzač neuspeje v habilitačnom alebo vymenúvacom konaní, môže opätovne predložiť žiadosť o udelenie titulu docent alebo žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia VR fakulty alebo VR UCM.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky týchto zásad možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými vo VR UCM.
- 3) Platnosťou a účinnosťou týchto zásad sa končí platnosť Zásad habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite sv. Cyrila





a Metoda v Trnave, ktoré nadobudli platnosť dňa 29. apríla 2014 a účinnosť 1. mája 2014.

- 4) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 15.11.2016.

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.  
predseda VR UCM