

**ŮCM**

Vnútorný predpis  
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave  
1/2023

**Smernica  
o rigoróznom  
konaní Univerzity  
sv. Cyrila a Metoda  
v Trnave**

## § 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) Smernica o rigoróznom konaní Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica“) je spracovaná v súlade s § 15 ods. 1 písm.n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač o rigorózne konanie preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky z vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a aplikovať.
- 3) V súlade s § 53 ods. 9 zákona absolvent, ktorý ukončil vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a získal titul „magister“ alebo v obdobných študijných programoch v zahraničí, môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Na rigoróznou skúšku sa môže prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy. Vymedzenie príbuzných študijných odborov pre účely rigorózneho konania podľa tejto smernice schvaľuje príslušná vedecká rada súčasti UCM na návrh osoby zodpovednej za súčasť UCM.
- 4) Po vykonaní rigoróznej skúšky, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore, vysoká škola udelí akademický titul:
  - a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
  - b) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
  - c) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),ak spĺňa podmienky ustanovené zákonom a touto smernicou.

## § 2 Prihláška na rigoróznou skúšku

- 1) Písomnú prihlášku na rigoróznou skúšku (ďalej len „prihláška“) na predpísanom tlačive (Príloha č. 1) podáva uchádzač dekanovi fakulty UCM, rektorovi UCM v prípade univerzitných študijných programov, prostredníctvom Oddelenia akademických činností UCM (ďalej len „oddelenie“) do 31. marca pre letný termín a do 30. októbra pre zimný termín príslušného kalendárneho roka.
- 2) Na prihlášku uchádzač o rigorózne konanie uvedie osobné údaje, trvalé bydlisko, absolvovanie vysokoškolského vzdelania a názov témy rigoróznej práce v súlade s § 53 ods.9 zákona.
- 3) Súčasťou prihlášky sú:
  - a) overená kópia vysokoškolského diplomu (povinnosť overovania sa netýka absolventov UCM),
  - b) kópia vysvedčenia o štátnej skúške, príp. osvedčenie alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
  - c) kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu),
  - d) životopis,

- e) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie nostrifikovaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a nostrifikačnú doložku, ak sa nostrifikácia vyžaduje,<sup>1</sup>
  - f) písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby rigorózneho konania,
  - g) žiadosť o vypracovanie rigoróznej práce v cudzom jazyku, ak je práca vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku,
  - h) iné podklady súvisiace s rigoróznym konaním, ak tak stanoví vnútorný predpis súčasti UCM.
- 4) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v § 2 ods. 2 a 3 tejto smernice, oddelenie postúpi prihlášku do komisie pre schvaľovanie témy rigoróznej práce (ďalej len „komisie“) určenej dekanom fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorom UCM.
  - 5) Po schválení témy rigoróznej práce a na základe odporúčania komisie dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, môže určiť konzultanta rigoróznej práce.
  - 6) Po rozhodnutí prijatia prihlášky dekanom fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorom UCM, ktorá spĺňa požiadavky ustanovené v tejto smernici, je prihláška postúpená na oddelenie a oddelenie písomne potvrdí jej prijatie spolu s aktivovaním prístupu do AIS, oznámením ID kódu študenta, výšky a termínu úhrady poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním v súlade s § 92 ods.13 zákona a ostatnými podmienkami pre vykonanie rigoróznej skúšky.
  - 7) V prípade, že prihláška nie je kompletná, oddelenie uchádzača vyzve, aby v lehote 30 kalendárnych dní doplnil potrebné údaje. V prípade, že uchádzač nedoloží požadované doklady v stanovenej lehote, oddelenie vráti prihlášku uchádzačovi s oznámením o neprijatí prihlášky.
  - 8) V prípade, že téma rigoróznej práce nie je schválená, dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, vyzve uchádzača, aby v lehote 30 kalendárnych dní upravil, príp. zmenil tému rigoróznej práce. V prípade, že uchádzač nesúhlasí s úpravou, príp. zmenou témy rigoróznej práce, oddelenie vráti prihlášku uchádzačovi s oznámením o neprijatí prihlášky.

### § 3

#### Rigorózna práca

- 1) Ak vnútorný predpis súčasti UCM neustanovuje inak, témy rigorózných prác vyhlasujú každoročne dekani fakúlt, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, na návrh vedúceho katedry na webových sídlach jednotlivých súčastí UCM.
- 2) Uchádzač si vyberie jednu z navrhnutých tém, prípadne navrhne vlastnú tému, ktorú posudzuje a schvaľuje komisia (v zmysle metodického postupu jednotlivej súčasti UCM)
- 3) Súčasťou návrhu vlastnej témy rigoróznej práce je obsah a stručná charakteristika práce v súlade so študijným programom, v ktorom sa rigorózna práca obhajuje.

---

<sup>1</sup> Akadematickému uznávaniu nepodliehajú doklady vydané českými vysokými školami, ktoré sú v zmysle zmluvy s Českou republikou na všetky účely, okrem výkonu regulovaných povolání, rovnocenné dokladom vydaným v Slovenskej republike.

- 4) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu v rozsahu spravidla 60 – 90 normostrán (116-tisíc až 162-tisíc znakov) v písomnej forme, spracovanú textovým editorom, v počte 2 kópii v pevnej väzbe a na elektronickom médiu. Autor pri jej spracovaní je povinný postupovať podľa platných zásad vyplývajúcich zo Smernice o základných náležitostiach záverečných prác, kvalifikačných prác, kontrole ich originality, uchovaní a sprístupňovaní na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 5) Témou rigorózneho práce môže byť:
  - a) zverejnená téma rigorózneho práce dekanom fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorom UCM,
  - b) vlastná téma rigorózneho práce.
- 6) Rigoróznú prácu uchádzač odovzdá na príslušnej katedre jednotlivých súčastí UCM: do 31. marca pre letný termín a do 30. októbra pre zimný termín príslušného kalendárneho roka.
- 7) Uchádzač je povinný vložiť rigoróznú prácu cez AIS do Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác súčasne s odovzdaním práce v požadovanej podobe podľa ods. 3 tohto paragrafu určenej osobe dekanom fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorom UCM na príslušnej katedre, ak dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, nerozhodne inak.
- 8) Po odovzdaní rigorózneho práce na príslušnej katedre fakulty, ak dekan neurčí inak, v prípade univerzitných študijných programov katedre inej súčasti UCM, ak rektor neurčí inak, katedra oznámi dekanovi fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorovi UCM, odovzdanie rigorózneho práce a dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, určí a oznámi termín a miesto konania rigorózneho skúšky na oddelenie.
- 9) So súhlasom dekana fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektora UCM, môže byť téma rigorózneho práce napísaná aj v inom ako v slovenskom jazyku.

#### **§ 4**

##### **Skúšobná komisia na konanie rigorózneho skúšky**

- 1) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa konajú v ten istý deň pred skúšobnou komisiou na vykonanie rigorózneho skúšky, ktorú v zmysle § 63 ods. 4 zákona ustanoví dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM.
- 2) V zmysle § 63 ods. 3 zákona právo byť členom komisie majú len vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte na funkčnom mieste profesora, docenta a ďalší odborníci s vedeckým alebo akademickým titulom DrSc., CSc., PhD. schválení Vedeckou radou fakulty UCM, v prípade univerzitných študijných programov Vedeckou radou UCM. Právo skúšať na štátnej skúške a na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
- 3) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.

## § 5

### Oponent skúšobnej komisie na konanie rigorózneho skúšky

- 1) Oponenti prítomní na obhajobe rigorózneho práce pôsobia v komisii s právami členov komisie. Na rigorózneho skúške je prítomný tajomník, ktorý nie je členom komisie. Na posúdenie rigorózneho práce určí dekan, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, spravidla dvoch oponentov z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom DrSc., CSc., PhD.. Oponent práce je povinný predložiť písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do jedného mesiaca odo dňa predloženia práce.
- 2) Posudky oponentov v elektronickej podobe budú doručené uchádzačovi najneskôr 7 dní pred konaním rigorózneho skúšky prostredníctvom AIS-u.
- 3) Uchádzač má právo zúčastniť sa rigorózneho skúšky aj v prípade negatívnych posudkov oboch oponentov.

## § 6

### Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce

- 1) Termín a miesto konania rigorózneho skúšky oznamuje dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, prostredníctvom oddelenia uchádzačovi najneskôr 15 dní pred jej konaním.
- 2) Rigorózna skúška má ústnu formu a skladá z dvoch častí. Prvá časť je obhajoba rigorózneho práce, v rámci ktorej sa zohľadňuje posudok oponenta rigorózneho práce a druhá časť pozostáva z ústnej skúšky z určených študijných predmetov, bližšie špecifikovaných na webových sídlach jednotlivých súčastí UCM.
- 3) O výsledku rigorózneho skúšky hlasuje komisia na neverejnom zasadnutí v deň konania rigorózneho skúšky. Predseda komisie verejne vyhlási výsledok „vyhovet“ alebo „nevyhovet“ pre obe časti rigorózneho skúšky.
- 4) O rigorózneho skúške sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie, ostatní členovia komisie a tajomník. Zápis o štátnej skúške spolu s jedným vyhotovením licenčnej zmluvy, oboch oponentských posudkov a protokolu o kontrole originality budú doručené na oddelenie pre účely archivácie v súlade s platnými predpismi.
- 5) V prípade, že uchádzač „nevyhovet“ na rigorózneho skúške z jedného či viacerých predmetov, opakuje rigoróznou skúšku len z takto hodnotených predmetov. V prípade, že uchádzač „nevyhovet“ z obhajoby rigorózneho práce, opakuje rigoróznou skúšku len z obhajoby rigorózneho práce.

## § 7

### Opakovanie rigorózneho skúšky

- 1) V prípade, že sa uchádzač nedostaví na rigoróznou skúšku v určenom termíne a svoju neúčast písomne ospravedlní do 15 dní odo dňa jej konania, dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, po dohode s predsedom komisie určí náhradný termín rigorózneho skúšky.

- 2) V prípade, že sa uchádzač nedostaví na rigoróznú skúšku v určenom termíne a svoju neúčast' neospravedlní do 15 dní odo dňa jej konania, hodnotí sa výsledkom „nevyhovel“.
- 3) Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať dvakrát v súlade s § 18 ods. 25 Študijného poriadku UCM.

## § 8

### Skončenie rigorózneho konania

Rigorózne konanie sa končí:

- a) priznaním akademického titulu PhDr., RNDr. alebo PaedDr.,
- b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri druhom opakovaní rigoróznej skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi UCM, v prípade univerzitných študijných programov rektorovi UCM, o ukončení rigorózneho konania,
- d) neabsolvovaním rigoróznej skúšky do 2 rokov od začiatku rigorózneho konania,
- e) písomným potvrdením dekana fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektora UCM, o neprijatí prihlášky na rigoróznú skúšku,
- f) nezaplatením poplatku do 30 dní od doručenia potvrdenia dekana fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektora UCM, o prijatí prihlášky.

## § 9

### Záverecné ustanovenia

- 1) Súčasť UCM môže na vlastné podmienky upraviť podrobnejšie pravidlá rigorózneho konania, berúc do úvahy predovšetkým špecifiká príslušných študijných odborov.
- 2) Po úspešnom uskutočnení rigoróznej skúšky vydá univerzita uchádzačovi diplom s uvedením študijného odboru a udelí mu zodpovedajúci akademický titul v prípade, že v danom termíne predložil potvrdenie o úhrade poplatku spojeného so zabezpečením a vydaním diplomu.
- 3) Poplatok spojený s rigoróznym konaním, poplatok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu uchádzača a poplatok za opakovanú obhajobu rigoróznej práce a rigoróznej skúšky sa určuje v zmysle vnútorného predpisu UCM<sup>2</sup>.
- 4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je Príloha č. 1 – Písomná prihláška na rigorózne konanie a Príloha č. 2 – Súhlas so spracovaním osobných údajov.
- 5) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UCM dňa 24. januára 2022.
- 6) Platnosťou tejto smernice sa zároveň ruší Smernica o rigoróznom konaní na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorá nadobudla platnosť dňa 15. decembra 2020 a účinnosť 1. januára 2021..
- 7) Smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorkou UCM a účinnosť 1. februára 2023.

V Trnave dňa 31. januára 2023

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.  
rektorka UCM

---

<sup>2</sup> Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom UCM

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNE KONANIE

I. ODDIEL (vyplňa uchádzač)

OSOBNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA			
Priezvisko		Rodné priezvisko	
Meno		Titul	
Dátum narodenia		Miesto narodenia	
Rodné číslo		Rodinný stav	
Štátna príslušnosť		Národnosť	
Adresa trvalého bydliska			
Poštová adresa (ak je iná ako adresa trvalého bydliska)			
E-mail:		Tel. číslo (s predvoľbou)	
ABSOLVOVANÉ VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELANIE			
Úplný názov vysokej školy (fakulty)			
Sídlo vysokej školy (fakulty)			
Študijný odbor		Číslo diplomu	
Študijný program		Rok ukončenia štúdia	
Názov obhájenej diplomovej práce			
Meno vedúceho DP			
UCHÁDZAČ SA PRIHLASUJE NA RIGORÓZNU SKÚŠKU			
Téma rigorózneho práce - katedrou navrhnuté znenie			
Téma rigorózneho práce - vlastné navrhnutie témy			
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.			
..... Dátum		..... Podpis uchádzača	
Prílohy (kópie musia byť úradne overené)			
- kópia vysokoškolského diplomu,			
- kópia vysvedčenia o štátnej skúške, príp. osvedčenie alebo vysvedčenia o štátnej skúške,			
- kópia rodného listu ( u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu),			
- životopis,			
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie nostrifikovaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a nostrifikačnú doložku, ak sa nostrifikácia vyžaduje			
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má)			

Príloha č. 1 (strana 2)  
Hlavičkový papier univerzity

II. ODDIEL (vypĺňa vysoká škola)

ROZHODNUTIE DEKANA/ REKTORA O PRIJATÍ PRIHLÁŠKY			
Uchádzača na rigorózne konanie		<input type="checkbox"/> prijímam	<input type="checkbox"/> neprijímam <sup>3</sup>
Dátum		Podpis	

KOMISIA PRE RIGORÓZNE SKÚŠKY	
Názov komisie	
Meno predsedu	

ZÁZNAMY O RIGORÓZNEJ PRÁCI	
Téma rigoróznej práce	
Meno konzultanta rigoróznej práce, pracovisko	
Meno 1. oponenta rigoróznej práce, pracovisko	
Meno 2. oponenta rigoróznej práce, pracovisko	
Oznámenie predsedu komisie o prijatí, resp. vrátení rigoróznej práce	
Rigorózna práca doručená oponentom dňa	
Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa	
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce komisiou (prijat, neprijat) (predseda písomne doručí dekanovi dôvody)	

ZÁZNAMY O RIGORÓZNEJ SKÚŠKE	
Predmety ústnej rigoróznej skúšky	1.
	2.
Rigorózna skúška vrátane obhajoby rigoróznej práce sa koná dňa	o            hod. v miestnosti
Oznámenie o konaní rigoróznej skúšky odoslané uchádzačovi dňa	<input type="checkbox"/> bez oponentského posudku <input type="checkbox"/> s oponentským posudkom <sup>1</sup>

INÉ ZÁZNAMY

<sup>3</sup> hodiace sa označiť krížikom v poli danej možnosti



## Súhlas so spracovaním osobných údajov

v zmysle čl. 5 až 11 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov – GDPR a v zmysle § 13 až 18 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “zákon“)

Titul, meno, priezvisko: ..... nar. ....

svojím podpisom dávam súhlas Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, so sídlom Nám. J. Herdu č. 2, 917 01 Trnava, IČO 36 078 913 so spracovaním osobných údajov

1. na účel: zabezpečenia študijnej agendy uchádzača, študenta  
a to v tvare: titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, adresa trvalého bydliska, poštová adresa (ak je iná ako adresa trvalého bydliska), e-mail, fotografia, telefonický kontakt, číslo dokladu totožnosti, číslo bankového účtu

áno  nie

2. na účel: zverejňovania informácií o študentoch UCM, na webovom sídle univerzity, resp. fakulty, inštitútu, ústavu, facebookovej stránke organizácie, instagrame UCM, youtube UCM alebo vo verejných priestoroch univerzity (nástenky, informačné tabule)  
a to v tvare: titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, študijný program, zaradenie, pracovisko, fotografia, dátum štátnej skúšky

áno  nie

Osobné údaje budú spracované v informačnom systéme prevádzkovateľa „Študenti“ a v informačnom systéme „Zverejňovanie a evidencia fotografií“ v neautomatizovanej forme. Ako dotknutá osoba dávam týmto súhlas prevádzkovateľovi na spracúvanie osobných údajov po dobu trvania môjho štúdia a dobu archivácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii. Poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie Vášho súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžete kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia. Udelením súhlasu nie sú dotknuté Vaše práva dotknutej osoby. Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u prevádzkovateľa máte právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov, namietat spracúvanie svojich osobných údajov, na prenosnosť osobných údajov, podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR. Zároveň svojím podpisom potvrdzujem, že mi prevádzkovateľ oznámil informácie podľa čl. 13 Nariadenia.

Dotknutá osoba vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V ....., dňa .....

-----

podpis

1. Súhlas bol dotknutou osobou odvolaný dňa: ..... podpis .....
2. Súhlas bol dotknutou osobou odvolaný dňa: ..... podpis .....