

DOKUMENT

Študijný program	SOSL-BcD15 - sociálne služby a poradenstvo
Štúdium	Stupeň - I. - bakalársky, forma - denná, typ - jednoodborové štúdium
Typ dokumentu	Opis študijného programu
Názov vysokej školy	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Sídlo vysokej školy	Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava
Názov fakulty	Fakulta sociálnych vied
Sídlo fakulty	Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality

1. - Základné údaje o študijnom programe

a) - Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Sociálne služby a poradenstvo č. 107032

b) - Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

prvý

c) - Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave

d) - Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov.

Sociálna práca a poradenstvo - 0923

e) - Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný

f) - Udeľovaný akademický titul pred menom.

Bc.

g) - Forma štúdia.

denná

i) - Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje.

slovenský

j) - Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3 roky

k) - Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet študentov na akademický rok 2024/2025 - 50, Skutočný počet uchádzačov na akademický rok 2024/2025 - 33, Aktuálny počet študentov na ŠP v akademickom roku 2024/2025 - 72

2. - Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) - Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase

ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

Študijný program Sociálne služby a poradenstvo pripravuje odborníkov pre výkon profesie sociálna práca. Študijný program je koncipovaný tak, aby poskytoval dostatok príležitostí pre rozvoj teoretického poznania, rozširovanie zručností a kompetencií potrebných pre výkon praxe, k čomu prispieva aj odborná prax realizovaná vo vybraných inštitúciách a organizáciách, doplnené supervíziou. Po absolvovaní študijného programu bude študent disponovať vedomosťami z oblasti teórie, metód a foriem sociálnej práce, poznatkami potrebnými pre prácu s jednotlivými klientskymi skupinami. Študijný program pripravuje absolventov na poznanie a porozumenie interdisciplinárnym súvislostiam profesie sociálna práca a preto na úrovni syntézy absolvent získa poznatky zo základov filozofie, etiky, psychológie, sociológie, pedagogiky a práva, a nadobudne zručnosť aplikovať tieto poznatky v rámci praktického výkonu profesie. Počas štúdia študent nadobudne tiež poznatky zo základov výskumu v sociálnej práci. Nadobudnuté poznatky uplatní v procese tvorby bakalárskej práce, v ktorej preukáže poznanie nových trendov teórie sociálnej práce, porozumenie sociálnym kontextom profesie, tvorivosť a zručnosť pri plánovaní, realizácii vlastnej výskumnej práce.

Ciele vzdelávania - požadované výstupy od absolventa bakalárskeho stupňa štúdia:

Absolvent ovláda základy teórie a praxe sociálnej práce, má znalosti o úlohách štátnej správy, verejnoprávnych inštitúcií, samosprávnych orgánov a neštátnych subjektov v oblasti sociálnej politiky a práce. Štúdiom získa tiež:

vedomosti o sociálnej práci vykonávanej v iných rezortoch (napr. školstva, zdravotníctva, justície apod.),

vedomosti zo základov teórie a praxe sociálnej práce s jednotlivými cieľovými skupinami

vedomosti z problematiky riešenia sociálnych rizík,

vedomosti z oblasti antidiskriminačnej a antiopresívnej praxe,

porozumenie sociálnemu fungovaniu jedinca,

porozumenie kultúrnym, etnickým a spirituálnym kontextom sociálnej práce,

chápu význam zakotvenia sociálnej práce v národnej a medzinárodnej sociálnej politike,

základy kritického myslenia,

schopnosť samostatnej, tvorivej práce.

Absolvent bakalárskeho stupňa študijného programu Sociálne služby a poradenstvo vie využiť získané poznatky pri analýze sociálnych systémov a sociálnych javov, dokáže generalizovať získané poznatky a vhodne ich aplikovať v praktickom výkone sociálnej práce v rôznych oblastiach spoločenskej praxe.

Na základe štúdia absolvent bude schopný:

realizovať depistáž (samostatne vyhľadať jedincov odkázaných na pomoc),

posúdiť životnú situáciu klienta/klientov s ohľadom na špecifiká a potreby príslušnej skupiny,

určiť mieru sociálneho rizika jeho/ich životnej situácie,

naplánovať, zvoliť a použiť adekvátnu metodiku práce na svoju intervenčnú odbornú činnosť a vyhodnotiť účinnosť

poskytnutej pomoci,

motivovať klienta/klientov k spolupráci,

poskytovať bazálne sociálne poradenstvo,

orientovať sa v systéme verejnej správy a jej kompetenciách,

identifikovať vplyv externého prostredia na životnú situáciu klienta,

efektívne zvládať administratívne činnosti súvisiace s výkonom profesie.

Absolvent získa praktické schopnosti a zručnosti:

schopnosť aplikovať relevantné riešenia sociálnych situácií v súlade so získanými teoretickými a praktickými poznatkami,

schopnosť kritického úsudku pri prijímaní riešení sociálnych problémov ľudí v rozličných situáciách,

schopnosť využívať moderné metódy a prostriedky, vrátane najnovších IKT,

spolupracovať pri navrhovaní, implementovaní a vyhodnocovaní nových čiastkových riešení sociálnych situácií a problémov cieľových skupín,

spolupracovať v projektových tímoch na vyvíjaní, zavádzaní, implementovaní a overovaní čiastkových riešení sociálnych problémov,

riadiť sa primeranými praktikami v súlade s profesionálnym, právnym a etickým rámcom disciplíny

Štúdiom bakalárskeho programu Sociálne služby a poradenstvo absolvent získa aj prenositeľné kompetencie, ako napr.:

komunikačné zručnosti,

prezentačné zručnosti,

technologické zručnosti – práca s didaktickou technikou,

zručnosti z oblasti kooperatívneho učenia.

b) - Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolvent bakalárskeho stupňa nájde svoje uplatnenie pri výkone odborných činností v oblasti nemocenských a dôchodkových dávok, príspevkov štátnej sociálnej podpory, sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pomoci v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu, v oblasti služieb zamestnanosti, pri realizácii odborných činností v oblasti sociálnej prevencie, sociálno-právnej ochrany. Absolvent bakalárskeho študijného programu sociálne služby a poradenstvo je kompetentný na výkon nasledovných pracovných pozícií:

asistent sociálnej práce,
komunitný pracovník,
poradca,
preventista,
plánovač kvality sociálnych služieb,
kontrolór kvality sociálnych služieb,
profesionálny rodič,
radca – v oblasti verejnej správy,
referent.

3. - Uplatniteľnosť

a) - Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolventi bakalárskeho štúdia vo veľkej miere pokračujú v štúdiu na magisterskom štúdiu v rovnomennom študijnom programe.

Podľa údajov Študijného oddelenia až 90 % absolventov bakalárskeho stupňa študijného programu Sociálne služby a poradenstvo pokračuje v štúdiu na magisterskom stupni.

b) - Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Medzi úspešných absolventov študijného programu Sociálne služby a poradenstvo patria:

PhDr. Mgr. Martin Vavruš, PhD. - Domov pomocnej ruky, n.o. - riaditeľ, manažér sociálnych služieb, odborný garant

PhDr. Tomáš Bečár, PhD. - ZSS Pod hradom - vedúci úseku sociálnej práce

PhDr. Peter Máťoš, PhD. - Mesto Považská Bystrica - 1. zástupca primátora mesta Považská Bystrica

PhDr. Eva Vaská, PhD., MPH - Špecializované zariadenie Seniordom Vajnory - štatutárna zástupkyňa

Mgr. Zuzana Petříčková - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava - oddelenie hmotnej núdze, náhradného výživného a štátnych sociálnych dávok - koordinácia rodinných dávok a príspevku na starostlivosť EÚ

PhDr. Mgr. Tomáš Habánik, PhD. - Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. - manažér kvality sociálnych služieb

Mgr. Zuzana Sláviková - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dubnica nad Váhom - oddelenie služieb pre občana - štátne sociálne dávky

Mgr. Helena Klempa, PhD. - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín - odbor služieb zamestnanosti, oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a ESF - referent AOTP a ESF - NP Prvá pomoc

Mgr. Róberta Humenová - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

PhDr. Anna Suchá, PhD. - Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“ v Prešove - riaditeľka

PhDr. Michal Molnár - Dom tretieho veku v Bratislave - sociálny pracovník na zdravotnom úseku

PhDr. Martin Halaksa, PhD. - starosta obce Košolná

Mgr. Michaela Bistáková - riaditeľka komunitného domova ESTHER v Hlohovci,
estherobcianskezdruzenie@gmail.com

Mgr. Erika Štangová - sociálna pracovníčka ZpS Trnava

Mgr. Erika Ochabová - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Mgr. Sára Danielová - interná doktorandka Ústavu sociálnej práce a sociálnej politiky FSV UCM,
danielova1@ucm.sk

K úspešným absolventom študijného programu patria aj interní pedagógovia Ústavu sociálnej práce a sociálnej politiky:

PhDr. Zuzana Draková, PhD., zuzana.drakova@ucm.sk

PhDr. Andrej Hrnčárík, PhD., adrej.hrncaarik@ucm.sk

PhDr. Lenka Stanová, PhD., lenka.stanova@ucm.sk (toho času na rodičovskej dovolenke)

Mgr. Michaela Vaceková, PhD., michaela.vacekova@ucm.sk

c) - Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Odporúčania z praxe sú dostupné v prílohách: Príloha 4a

4. - Štruktúra a obsah študijného programu

a) - Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov sú definované v Študijnom poriadku:

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf, z ktorého vyberáme:

- Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.
- Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia.
- Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM.
- Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.
- Študijný poradcom na FSV UCM je prodekan pre štúdium.

b) - Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.

Odporúčaný študijný plán bakalárskeho študijného programu Sociálne služby a poradenstvo je dostupný v prílohe žiadosti.

Navrhovaný odporúčaný študijný program vychádza z ostatnej platnej akreditácie.

Všetky zmeny a úpravy sú dostupné v príslušnej časti žiadosti – Návrh na úpravu študijného programu.

Ďalšie informácie k

odporúčanému študijnému programu sú obsiahnuté v prílohách Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy

c) - V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
 - pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
 - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
 - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
 - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
 - osnovu/sylaby predmetu
- , pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)
- ,- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu s uvedením kontaktu,
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Požadované informácie sa nachádzajú v prílohách:

Štruktúra predmetov ŠP je obsiahnutá v Prílohe 12 Odporúčaný študijný plán ŠP, Profilové predmety sú uvedené v Prílohe 13 Ciele a výstupy vzdelávania, Definované výstupy vzdelávania pre jednotlivé časti ŠP sa nachádzajú v Prílohe 11 Informačné listy predmetov, táto príloha zároveň obsahuje informácie o prerekvizitách, korekvizitách atď. V informačných listoch sa tiež nachádzajú odkazy na metódy, ktorými sa realizuje vzdelávacia činnosť, sú tam uvedené kredity za jednotlivé predmety a učitelia zabezpečujúci jednotlivé predmety.

d) - Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Pre bakalársky študijný program je stanovený celkový počet 180 kreditov v nasledovnom pomere: > počet kreditov za štúdium: 160 > počet kreditov za obhajobu záverečnej práce: 10 > počet kreditov za úspešné vykonanie štátnej skúšky: 10 (2 x 5 kreditov za štátnicové predmety) Pravidlá a podmienky spojené s priebehom štúdia, jeho ukončením, pravidlá na opakovanie, predĺženie a prerušenie štúdia sú stanovené v Študijnom poriadku UCM (dostupný na https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf). Ide najmä o: - § 7 Harmonogram štúdia - § 8 Kreditový systém štúdia - § 9 Študijný program a študijný plán - § 10 Predmety študijného programu - § 11 Zápis a absolvovanie predmetov - § 12 Súbor vzdelávacích činností - § 13 Individuálny harmonogram štúdia - § 14 Absolvovanie študijných predmetov - § 15 Hodnotenie výsledkov štúdia - § 16 Kontrolné etapy štúdia - § 17 Záverečná práca - § 18 Štátna skúška - § 19 Celkové hodnotenie štúdia - § 20 Skončenie štúdia - § 22 Prerušenie štúdia - § 23 Zanechanie štúdia

e) - Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

V bakalárskom študijnom programe Sociálne služby a poradenstvo je potrebné pre riadne ukončenie štúdia získať 180 kreditov v nasledovnej skladbe:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 161 ,
- z toho 10 kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce a 10 kreditov za štátnu záverečnú skúšku,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 17,
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 2.

Priebeh štúdia na UCM upravuje Študijný poriadok UCM. Umožňuje študentom zvoliť si vlastné tempo štúdia, prináša im flexibilitu vzdelávacieho procesu s prihliadnutím na kreditový systém. Zároveň je Študijný poriadok UCM predmetom administratívneho overovania a kontroly jednotlivých etáp štúdia. Podmienky pre absolvovanie jednotlivých predmetov definujú Informačné listy predmetov, ktoré sú dostupné v AIS univerzity. Tento dokument okrem definovania samostatných podmienok absolvovania predmetu obsahuje aj ciele predmetu, výsledky vzdelávania, harmonogram výučby, literatúru k predmetu a stupnicu hodnotenia k absolvovaniu predmetu. S celkovým výsledkom hodnotenia predmetu sa študent oboznámi prostredníctvom AIS alebo v priamom kontakte s vyučujúcim v deň konania skúšky predmetu.

Hodnotenie študentov sa vo väčšine prípadov uskutočňuje jedným vyučujúcim, môžu sa však vyskytnúť prípady skúšania viacerých vyučujúcich.

Hodnotenie študenta viacerými pedagógmi sa realizuje na štátnej skúške spojenej s obhajobou písomnej práce k dizertačnej skúške a tiež pri záverečnej obhajobe dizertačnej práce.

Študent má možnosť požiadať o komisionálne skúšanie za účasti aspoň dvoch skúšajúcich učiteľov, ktorých určí riaditeľ ústavu alebo študijný prodekan. Študent má možnosť obrátiť sa na kompetentné osoby (riaditeľ ústavu, prodekan, dekan, kontrolór UCM) so sťažnosťami. Študenti majú k dispozícii formálne odvolacie konanie, majú zaručenú možnosť participácie na preskúšaní podnetov a riešení a majú zaručenú spätnú väzbu týkajúcu sa výsledkov ich preskúšavania a prijatých opatrení. V prípade závažných okolností sťažnosti rieši kontrolór univerzity. Študent má možnosť obrátiť sa aj na Etickú komisiu v prípade domnienky o porušení etického kódexu univerzity.

Podrobné informácie k danej problematike sú dostupné v Študijnom poriadku:

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf

a vo vnútornom predpise Univerzity: Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UCM

[https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/politika-kvality/system-](https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/politika-kvality/system-kvality/vnutorny_system_zabezpecovania_kvality_vysokoskolskeho_vzdelavania_na_ucm_40-5ns.pdf)

[kvality/vnutorny_system_zabezpecovania_kvality_vysokoskolskeho_vzdelavania_na_ucm_40-5ns.pdf](https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/politika-kvality/system-kvality/vnutorny_system_zabezpecovania_kvality_vysokoskolskeho_vzdelavania_na_ucm_40-5ns.pdf)

f) - Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Konkrétne pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov ako aj možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú uvedené vo Vnútornom predpise UCM v Trnave 2/2023 Študijný poriadok UCM v Trnave:

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf

V súlade so Študijným poriadkom UCM v Trnave hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška. Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu. Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a iné. Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta. Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia Ústav sociálnej práce a sociálnej politiky najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS. Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný. Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka. Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.

Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh riaditeľa ústavu menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezaráta do skúšobných termínov.

g) - Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študenti bakalárskeho štúdia môžu požiadať rektora univerzity, dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, po predchádzajúcom vyjadrení riaditeľa príslušného ústavu, o uznanie absolvovania predmetov študijného programu, ak splnil predmet s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia na UCM alebo inej vysokej škole. O uznanie predmetov je možné požiadať len na začiatku štúdia (ihneď po zápise, najneskôr však 2 týždne po začatí výučby), prostredníctvom predpísaných formulárov, ktoré sú zverejnené na webovom sídle univerzity. Súčasťou žiadosti spravidla sú doklady vydané a potvrdené vysokou školou, na ktorej predmety, ktoré žiada uznať, študent úspešne absolvoval: a) originál „Výpis výsledkov štúdia“, b) sylaby absolvovaných predmetov alebo informačný/é list/y predmetu/ov, c) zoznam predmetov, ktoré žiada uznať. Následne prebieha posúdenie a vybavenie žiadosti študenta a jeho následné zaradenie (po schválení môže byť študent zaradený do vyššieho roka štúdia).

Všetky podrobné informácie a podmienky uznávania štúdia na UCM upravuje:

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

[https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-7-](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-7-Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf)

[Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-7-Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf)

Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM:

[https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-8-](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-8-Smernica_o_uznavani_dokladov_o_vzdelani_na_UCM.pdf)

[Smernica_o_uznavani_dokladov_o_vzdelani_na_UCM.pdf](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-8-Smernica_o_uznavani_dokladov_o_vzdelani_na_UCM.pdf)

h) - Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Zoznam obhájených záverečných, diplomových a dizertačných prác je dostupný na:

<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/>

[Katedra%20soci%C3%A1lnych%20slu%C5%BEieb%20a%20poradenstva?csf=1&web=1&e=3anaw7](https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/)

i) - Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

Vnútný predpis UCM č. 14/2023 Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM: https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-14-Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_pracach.pdf.

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Vnútný predpis UCM 10/2023 SMERNICA O ADMINISTRÁCIÍ PROGRAMU ERASMUS+

[https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf)

[Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf)

Koordinátor pre Erasmus+ mobility na FSV:

Prodekan pre zahraničné vzťahy a fakultný koordinátor pre mobilitu PhDr. Dalibor Mikuš, PhD.

dalibor.mikus@ucm.sk

<https://fsvucm.sk/erasmus/>

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Vnútný predpis UCM 9/2019 Smernica o plagiátorstve:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

Vnútný predpis UCM 2/2023 Študijný poriadok: https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf

Vnútný predpis UCM 7/2021 Etický kódex študentov UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

Vnútný predpis UCM 2/2018 Etický kódex Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018_eticky_kodex_ucm.pdf

Vnútný predpis UCM 3/2023 Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave je dostupný na:

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-3-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_UCM.pdf

Vnútný predpis UCM 15/2024 Dodatok č. 1 k Disciplinárnemu poriadku disciplinárnej komisie pre študentov UCM v Trnave je dostupný

na: https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/dodatok-c-1-k-disciplinarnemu-poriadku-disciplinarnej-komisie-ucm-trnave_15_2024.pdf

Vnútný predpis UCM 4/2023 Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave je dostupný

na: https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/uradna-tabula/2023-4-rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie_pre_studentov_ucm.pdf

Vnútný predpis UCM 16/2024 - Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku disciplinárnej komisie pre študentov UCM v Trnave je dostupný

na: https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/dodatok-c-1-k-rokovaciemu-poriadku-disciplinarnej-komisie-studentov-ucm-trnave_16_2024.pdf

- Prístup na disciplinárnu komisiu univerzity je na: <https://www.ucm.sk/sk/univerzita/organy-skoly/disciplinarna-komisia/>

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Vnútný predpis UCM 41/2023 Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými

Potrebami UCM v Trnave:

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-41_Smernica_na_zabezpecenie_AP.pdf

Koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami na FSV UCM je PaedDr. Monika Orliková, PhD., monika.orlikova@ucm.sk

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Vnútný predpis UCM 25/2021 Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25_21_rodova_rovnost.pdf

Vnútný predpis UCM 18/2021 Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán (účinnosť od 1. 5. 2021 do 31.12.2024):

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf

Vnútný predpis UCM 20/2024 Smernica UCM Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán na UCM v Trnave

(účinnosť od 1.1.2025):

https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/smernica-ziskavanie-relevantnej-spatnej-vazby-od-zainteresovanych-stran-ucm-tt_20_2024.pdf

Vnútný predpis UCM 15/2021 Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM.

návrhov na UCM.

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_podnetov_na_UCM.pdf

Vnútorňý predpis UCM Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_prijimani_a_vybavovani_podnetov_o_protispolocenskej_cinnosti.pdf

Vnútorňý predpis UCM 14/2021 Smernica o vybavovaní sťažností na UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf

Súčasťou monitorovania a hodnotenia každého študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán,

ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek

plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu musia byť komunikované so zainteresovanými

stranami a zverejnené (webové sídlo, zápisnice).

Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán

Vnútorňý predpis UCM 18/2021 Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán

(účinnosť od 1. 5. 2021 do 31.12.2024):

<https://www->

[old.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf](https://www-)

Vnútorňý predpis UCM 20/2024 Smernica UCM Získavanie relevantnej spätnej väzby od

zainteresovaných strán na UCM v Trnave

(účinnosť od 1.1.2025):

[https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/smernica-ziskavanie-relevantnej-spatnej-vazby-od-](https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/smernica-ziskavanie-relevantnej-spatnej-vazby-od-zainteresovanych-stran-ucm-tt_20_2024.pdf)

[zainteresovanych-stran-ucm-tt_20_2024.pdf](https://www.ucm.sk/files/sk/univerzita/legislativa/smernica-ziskavanie-relevantnej-spatnej-vazby-od-zainteresovanych-stran-ucm-tt_20_2024.pdf)

V rámci pravidelného dotazníkového prieskumu je zisťovaná ako spokojnosť študentov s pedagogickým výkonom učiteľa, tak i spokojnosť zamestnancov s pracovnými podmienkami konkrétne:

Dotazník pre študentov FSV UCM na zisťovanie kvality vzdelávania,

Dotazník pre študentov FSV UCM hodnotenie pedagogického výkonu vyučujúceho,

Dotazník spokojnosti absolventov FSV UCM so štúdiom,

Dotazník pre študentov FSV UCM na zisťovanie spokojnosti študentov s predmetom,

Dotazník pre študentov FSV UCM na zisťovanie spokojnosti študentov so špecifickými potrebami.

Výsledky prieskumu sú zverejňované na webe FSV.

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania: <https://fsvucm.sk/vysledky-hodnotenia-kvality/>

Prostredníctvom pravidelne monitorovanej spätnej väzby absolventov sledujeme predovšetkým ich reflexiu vo vzťahu k rastu kvality

študijných programov v čase.

Spätná väzba od absolventov: <https://fsvucm.sk/alumni-klub/>

Zisťovanie miery spokojnosti so štúdiom a uplatniteľnosti absolventov ŠP AR 2022/2023 na FSV UCM:

[https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/04/Zistovanie-miery-spokojnosti-so-studiom-a-](https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/04/Zistovanie-miery-spokojnosti-so-studiom-a-uplatnitelnosti-absolventov-SP.pdf)

[uplatnitelnosti-absolventov-SP.pdf](https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/04/Zistovanie-miery-spokojnosti-so-studiom-a-uplatnitelnosti-absolventov-SP.pdf)

Ďalšie informácie z tejto oblasti obsahujú smernice UCM, ktoré sa nachádzajú na stránkach UCM ako napr. Smernica o vybavovaní

otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM.

5. - Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy jednotlivých predmetov sú prílohou žiadosti o vnútornú akreditáciu a dostupné sú v Prílohe č. 11

6. - Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

(alebo hypertextový odkaz).

Link na aktuálny harmonogram:

AR 2024/2025

<https://fsvucm.sk/harmonogram-studia/>

7. - Personálne zabezpečenie študijného programu

a) - Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD. – profesorka na Ústave sociálnej práce a sociálnej politiky,
jana.levicka@ucm.sk

b) - Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD., jana.levicka@ucm.sk

[https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8175?do=filterForm-](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8175?do=filterForm-submit&surname=Levick%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A)

[submit&surname=Levick%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8175?do=filterForm-submit&surname=Levick%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A)

Doc. ThDr. Juraj Sedláček, PhD., univerzitný profesor juraj.sedlacek@ucm.sk

[https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18206?do=filterForm-](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18206?do=filterForm-submit&surname=Sedl%C3%A1%C4%8Dek&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%B)

[submit&surname=Sedl%C3%A1%C4%8Dek&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%B](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18206?do=filterForm-submit&surname=Sedl%C3%A1%C4%8Dek&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%B)

PhDr. Michal Imrovič, PhD., univerzitný docent michal.imrovic@ucm.sk

[https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24648?do=filterForm-](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24648?do=filterForm-submit&surname=imrovi%C4%8D&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A)

[submit&surname=imrovi%C4%8D&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24648?do=filterForm-submit&surname=imrovi%C4%8D&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A)

Doc. PhDr. Ivan Rác, PhD., univerzitný profesor, ivan.rac@ucm.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10806>

prof. PhDr. René Lužica, ArtD., rene.luzica@ucm.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10826>

Priradenie k predmetu je uvedené v študijnom pláne.

Päť osôb zodpovedných za študijný program je vyberaná takým spôsobom, aby boli spôsobilé pokryť vybrané nosné témy jadra znalostí študijného odboru.

Na úrovni bakalárskeho študijného programu osoby zodpovedné za študijný program vyučujú nasledovné profilové predmety:

1) prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD.

Úvod do sociálnych služieb

2) doc. PhDr. Ivan Rác, univ. prof.

Sociálna politika

Sociálne služby

Politika zamestnanosti

3) doc. ThDr. Juraj Sedláček, PhD., DiS., univ. prof.

Základy etiky

Základy sociálneho poradenstva

4) PhDr. Michal Imrovič, PhD., univ. doc.

Metodológia sociálneho výskumu

SP so skupinou a komunitou

Manažment pre sociálnych pracovníkov

5) Prof. PhDr. René Lužica, ArtD.

Úvod do sociálnej práce

Ľudské práva v pomáhajúcich profesiách

c) - Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
<https://fsvucm.sk/ustav-socialnej-prace-a-socialnej-politiky/>

d) - Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).
Zoznam učiteľov s priradením k predmetu je súčasťou študijného plánu.
Zoznam učiteľov s uvedením kontaktu a prepojením na CRZVŠ je dostupný na tomto linku:
<https://fsvucm.sk/ustav-socialnej-prace-a-socialnej-politiky/>

e) - Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

- Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov):

Zoznam je dostupný v prílohách:

-
<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20soci%C3%A1lnych%20slu%C5%BEieb%20a%20poradenstva?csf=1&web=1&e=3anaw>

f) - Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
Link na VUPCH pedagogických zamestnancov : <https://fsvucm.sk/katedra-socialnej-prace/>

g) - Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Meno a priezvisko študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov v Akademickom senáte FSV UCM v Trnave:

JUDr. Stanislav Michal, kontakt: michal1@ucm.sk

PhDr. Kamil Turčan, kontakt: turcan3@ucm.sk

- Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Mgr. et. Mgr. Zuzana Strculová – 2. ročník, doktorandský stupeň, externá forma,
zuzana.strculova@gmail.com

Bc. Klaudia Urbanová – 2. ročník, magisterský stupeň, denná forma, urbanova3@ucm.sk

- Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát
a podobne (s kontaktami).

- <https://fsvucm.sk/studijne-oddelenie/>

- Referentka pre štúdium: Renáta Krištofiková, renata.kristofikova@ucm.sk

- Koordinátorka pre AIS: PhDr. Oľga Molnárová, olga.molnarova@ucm.sk

h) - Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

.Prodekan pre výchovno – vzdelávaciu činnosť a doktorandské štúdium, štatutárny zástupca dekana
doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.
jan.machyniak@ucm.sk

i) - Iný podporný personál študijného programu - priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Študentský ombudsman **PhDr. Kamil Turčan**, ombudsmanfsv@ucm.sk

- Koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami **PaedDr. Monika Orliková, PhD.**, monika.orlikova@ucm.sk

- Na podpore a poradenstve pre študentov so špecifickými potrebami sa podieľa tiež Študijné oddelenie FSV UCM:

- <https://fsvucm.sk/studijne-oddelenie/>

- Referentka pre štúdium: **Renáta Krištofíková**, renata.kristofikova@ucm.sk

- Koordinátor mobilít na fakultnej úrovni: Prodekan pre zahraničné vzťahy a fakultný koordinátor pre mobilitu

PhDr. Dalibor Mikuš, PhD., dalibor.mikus@ucm.sk

- Koordinátor mobilít na univerzitnej úrovni: Oddelenie vonkajších vzťahov UCM:

- <https://www.ucm.sk/sk/univerzita/organy-skoly/prorektorka-medzinarodne-vztahy/>

- **doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.**, prorektorka pre medzinárodné vzťahy, andrea.cajkova@ucm.sk

- <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-medzinarodnych-vztahov/>

- Koordinátorka oddelenia, referentka pre koordináciu medzinárodných aktivít: **Mgr. Nikoleta Vanková, MBA**,

nikoleta.vankova@ucm.sk

- Referentka pre mobility zamestnancov: **Mgr. Simona Štefíčková**, simona.stefickova@ucm.sk

- Referentka pre mobility prichádzajúcich študentov: Mgr. Lenka Labudová, PhD.,

lenka.labudova@ucm.sk

- Odborný referent zahraničného oddelenia: **Mgr. Lucia Zambojová**, lucia.zambojova@ucm.sk

- Knížnica – kontakt na pracovisko na FSV UCM

- <https://www.ucm.sk/sk/univerzitna-kniznica.html>

- Kontakt na výpožičné služby, študovňa: vypozicky.uk@ucm.sk

- Technická podpora Oddelenie hospodárskych činností:

Vedúci hospodárskej správy **Ing. Roman Mareš**, roman.mares@ucm.sk

- Centrum informačno-komunikačných technológií: <https://www.ucm.sk/sk/centrum-ikt/>

- Vedúci CIKT: **Mgr. Matej Lackovič, MBA**, matej.lackovic@ucm.sk,

- Správkyňa strediska čipových kariet: **Mgr. Nora Dostálová** nora.dostalova@ucm.sk

Oddelenie vedy a výskumu na FSV UCM:

- Vedie Prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť: doc. PhDr. Jaroslav Mihálik, PhD.,

jaroslav.mihalik@ucm.sk

- Referentka pre VVČ, kvalitu a edičnú činnosť: **Ing. Sylvia Kloknerová**, sylvia.kloknerova@ucm.sk

<https://fsvucm.sk/veda-a-vyskum/>

Na úrovni UCM:

Prorektorka pre vedu a výskum: **prof. Mgr. Ildikó Matušíková, PhD.**, ildiko.matusikova@ucm.sk,

riadi a koordinuje tieto oddelenia:

- Oddelenie vedy a výskumu

- Centrum služieb pre podporu vedy a výskumu

- Centrum informačných zdrojov

Referentka pre vedu a výskum: **PhDr. Miroslava Svitekova**, miroslava.svitekova@ucm.sk

Študentský domov Vedúca Študentského domova: **Mgr. Janka Gajdová**, janka.gajdova@ucm.sk,

<https://www.ucm.sk/sk/ine-pracoviska/studentsky-domov.html>

8. - Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) - Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

FSV UCM realizuje svoj edukačný program takmer výlučne v budove fakulty na Bučianskej ulici 4/A, Trnava. Vo výnimočných prípadoch využíva aj priestory budovy nachádzajúcej sa na sídlisku Družba v bývalej Základnej škole - v JAME, Trnava (hneď za hlavnou budovou FSV UCM na Bučianskej). V budove na Bučianskej ulici 4/A v Trnave sa nachádzajú okrem štandardných prednáškových a seminárnych miestností aj auly vhodné na organizovanie väčších podujatí (veľká aula) a dve menšie auly. Prehliadku priestorov FSV môžete sledovať na:

[www.google.com/maps/d/edit?](http://www.google.com/maps/d/edit?mid=1DH_sdbIFWaElZdEGDpqSddFsWu0&msa=0&ll=48.376934,17.590442&spn=0.011431,0.01929)

[mid=1DH_sdbIFWaElZdEGDpqSddFsWu0&msa=0&ll=48.376934,17.590442&spn=0.011431,0.01929](http://www.google.com/maps/d/edit?mid=1DH_sdbIFWaElZdEGDpqSddFsWu0&msa=0&ll=48.376934,17.590442&spn=0.011431,0.01929)

Fakulta každoročne investuje do materiálneho a technického vybavenia i do priestorov určených na výučbu. Všetky priestory určené na výučbu sú vybavené počítačovou technikou, data projektorom, plátnom a ozvučením.

Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave disponuje vynikajúcim technickým vybavením a zázemím, ktoré študentom prináša komfort počas štúdia. Študenti môžu využívať špecializovanú fakultnú knižnicu, multimediálnu učebňu, veľkú či malú aulu, laboratórium pre výskum marketingu a komunikácie vo verejnej správe, multimediálnu konferenčnú miestnosť, zasadacie miestnosti a špeciálne učebne.

Všetky priestory fakulty sú pokryté wifi signálom, prostredníctvom ktorých môže byť študent a zamestnanec pripojený na internet. Počítačovou technikou s pripojením na internet vrátane tlačiarň sú vybavené aj kancelárie zamestnancov.

Priestorové vybavenie fakulty odzrkadľujú moderné prednáškové miestnosti s dostatočnou kapacitou pre prácu väčších aj menších skupín študentov.

Študenti môžu využívať oddychové zóny, telocvičňu či posilňovňu.

<https://www-old.ucm.sk/sk/budova-fsv-ucm/>

http://www.fsvucm.sk/11_225_226/informacie

b) - Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Tieto úlohy zabezpečuje na UCM Centrum informačných zdrojov (<https://www.ucm.sk/sk/centrum-informacnych-zdrojov-ucm-v-trnave>), ktoré plní funkciu akademickej knižnice, ktorej hlavným poslaním je získať, spracovávať, uchovávať a sprostredkovať informácie, literatúru a ďalšie kultúrne hodnoty.

Centrum informačných zdrojov UCM zahŕňa:

Referát knižničných služieb - všetky knižničné jednotky sú spracované v knižničnom informačnom systéme DAWINCI, momentálne knižnica disponuje 56 374 knižnými jednotkami.

Referát informačných služieb na rok 2021 Univerzita CM má prostredníctvom eurofondov a finančných prostriedkov MŠ predplatené nasledujúce databázy: SpringerLink, SpringerNature, ScienceDirect, Scopus, Web of Science.

Referát vydavateľských služieb - edičná činnosť je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov; úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre potrebu univerzity.

VIRTUÁLNA ŠTUDOVŇA - virtuálna študovňa je výsledkom spolupráce medzi CVTI SR v Bratislave a UCM v Trnave. V študovni je online prístup k elektronickým verziám dokumentov z knižničného fondu UCM v Trnave. Bolo spracovaných 393 titulov, čo je 61 487 strán.

V rámci FSV majú študenti k dispozícii špecializovanú univerzitnú knižnicu nachádzajúcu sa na ulici Jána Hajdóczyho 1, prízemie.

<https://www.ucm.sk/sk/univerzitna-kniznica.html>

V rámci UCM majú študenti FSV k dispozícii univerzitnú knižnicu, ktorá sa nachádza na Hajdóczyho ulici č. 1. Univerzitná knižnica sa usiluje dopĺňať svoje fondy tak, aby v dostatočnej miere zabezpečila študijnú literatúru pre všetky programy na UCM.

Pre študentov a pedagógov FSV je to predovšetkým literatúra z oblasti politológie, verejnej správy a politiky, sociálnej práce, sociálnych služieb.

Študenti počas štúdia môžu využívať rôzne online databázy, ktoré im uľahčujú plniť študentské povinnosti pri písaní semestrálnych prác ako aj pri samoštúdiu. Študenti majú k dispozícii zadarmo aj využívanie balíka aplikácií Microsoft Office 365.

Fakulta má k dispozícii na webe pre študentov aj virtuálnu knižnicu, ktorá obsahuje E-publikácie k jednotlivým predmetom študijného programu.

Link: <https://fsvucm.sk/publikacie/>

c) - Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Študijný program sa bude realizovať v prezenčnej forme vyučovania.

d) - Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Ústav sociálnej práce a sociálnej politiky FSV UCM pri zabezpečovaní vzdelávacích činností spolupracuje s viacerými organizáciami a inštitúciami. Na úrovni I. a II. stupňa štúdia ide najmä o organizácie, ktoré poskytujú študentom nášho ústavu priestor pre realizáciu odborných praxí. Ide napr. o organizácie ako sú zariadenia sociálnych služieb, domovy sociálnych služieb, zariadenia pre seniorov, centrá pre deti a rodinu, charity a pod.

Z pohľadu študentov doktorandského štúdia delíme spoluprácu s týmito organizáciami do nasledovných oblastí.

Organizácie a inštitúcie umožňujúce našim študentom II. a III. stupňa absolvovať odbornú stáž zameranú na hlbšie oboznámenie sa s fungovaním danej inštitúcie/organizácie ako je napr.:

Národná rada SR, Bratislava

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Bratislava

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Bratislava

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Bratislava

Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj a pod.

Organizácie a inštitúcie, ktoré prichádzajú priamo na FSV, kde prostredníctvom odborných diskusií rozširujú poznatky našich študentov, vrátane doktorandov. Ide o organizácie ako napr.:

OZ VAGUS Račianska 78, 831 02 Bratislava

Združenie STORM Ivana Krasku 2464/38 928

Centrum pomoci pre rodinu, Štefánikova 46 Trnava

Špecifickú spoluprácu máme s Jednotou dôchodcov na Slovensku o.z., Bratislava a jej regionálnou pobočkou v Trnave. S členmi tejto organizácie spolupracujeme na realizácii UTV a Striebornej akadémie, kde na výuke participujú aj naši doktorandi.

Partnerstvo medzi FSV a subjektami z oblasti praxe sa prejavuje aj pri realizácii vedeckých a odborných podujatí, ktoré sú dostupné aj našim študentom, čím sa rozširuje okruh vedomostí získavaných počas ich pregraduálneho štúdia. -

http://www.fsvucm.sk/43_286_1540/konferencia

Ide o aktivity ako napr.

Konferencia Cestou k stálosti. Termín konania: 12. marca 2024

PUBLICY 2024: Obce, mestá a vyššie územné celky v regionálnom rozvoji. Sekcia Ústavu sociálnej práce a sociálnej politiky: II. Sociálne služby a ich zabezpečovanie obcami, mestami a vyššími územnými celkami, Termín konania: 03. decembra 2024

Medzinárodná vedecká konferencia: Životné prostredie ako výzva pre spoluprácu. Termín konania: 23. a 24. novembra 2023

Medzinárodná vedecká konferencia: Metamorfózy sociálnej práce – od charity k profesii. Termín konania: 19. a 20. apríla 2023

Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov VI. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Výzvy demografickej krízy pre sociálnu politiku a sociálnu prácu. 28. októbra 2021 (hybridná forma)

Dôsledky pandémie COVID-19 na kvalitu života. 18. máj 2021 (hybridná forma)

Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov IV. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva : Sociálna politika v 21. storočí. 30. októbra 2019

Spoločný priestor – Autizmus, samota, ktorá nebolí 29. apríl 2019

Spoluorganizátormi konferencie boli FSV UCM, TTSK, O. z. Spoločnosť pre zmysluplný život a Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom v Trnave

„Quovadis FSV UCM ?“ a „Dôstojný život človeka v dimenziách zdravotnej a sociálnej starostlivosti“. 29. november 2018 Trnava: Sociálne vedy z perspektívy mladých pracovníkov III. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Súčasný trendy a výzvy pre sociálne služby. Trnava. 6.-7. novembra 2018

Migrácia a jej dopad na krajiny V4. 21. apríl 2016

Cyrilo-metodské dni sociálnych služieb II. - Nové výzvy pre sociálne služby a poradenstvo. 4. februára 2016

Starnutie populácie – celospoločenský problém. 29. marca 2012

Špecifickým partnerom je Asociácia vzdelávateľov v sociálnej práci, ktorá je občianskym združením s celoslovenskou pôsobnosťou.

Spoluprácou s ASVP získava Ústav sociálnej práce a sociálnej politiky najnovšie informácie o domácom aj svetom vývoji v sociálnej práci, ako aj podnety k skvalitneniu niektorých oblastí pregraduálnej prípravy sociálnych pracovníkov.

Zvlášť oceňujeme, že viacerí naši partneri v praxi nám ponúkajú spoluprácu aj formou participácie na vzdelávacích aktivitách, alebo umožňujú našim študentom II. a III. stupňa bezplatnú účasť na ich aktivitách, či už vzdelávacích, alebo prakticky orientovaných.

e) - Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Fakulta organizuje množstvo podujatí v troch hlavných podobách:

Podujatia nepriamo naviazané na obsah štúdia, a to podujatia sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia, ktorých hlavnou úlohou je upevnenie vzťahu vzdelávacej inštitúcie so študentmi, rozvoj ich soft skill sa podpora tímovej práce (napríklad Futbalový turnaj o pohár dekana, Športový deň FSV UCM, Valentínsky volejbalový turnaj, Grilovačka a iné aktivity ako Olympiáda o EÚ 2024 pre študentov stredných škôl - v prípade záujmu majú možnosť participovať pri jej priebehu aj samotní študenti študijného programu). Sem zaraďujeme aj participáciu študentov a pedagógov na Detskej univerzite UCM <https://www.ucm.sk/sk/vsetky-novinky/univerzity-trnave-pripravuju-spolocnu-detsku-univerzitu-2.html>

Podujatia priamo naviazané na obsah štúdia ale vo forme neformálnej súčasti

vzdelávacieho procesu (napr. rôzne diskusie s odborníkmi, filmový klub, tréningy zamerané na verejný prejav ako osobnú značku, kultúru verejného prejavu, pravidlá dobrej prezentácie ako asertivitu z pohľadu komunikačných zručností, exkurzie, a ďalšie)

<https://fsvucm.sk/tyzden-socialnej-prace-2023/>

<https://fsvucm.sk/diskusie-na-fsv-ucm-zastavme-ticho-spolocene-proti-nasiliu-na-zenach/>

<https://fsvucm.sk/diskusie-odkaz-pre-starostu/>

<https://fsvucm.sk/tag/exkurzia/>

<https://fsvucm.sk/exkurzia-studentov-fakulty-socialnych-vied-v-prahe/>

Študenti majú priestor podieľať sa na tvorbe študentského časopisu Ústavu sociálnej práce a sociálnej politiky FSV UCM

Spektrum: <https://fsvucm.sk/spektrum-studentsky-casopis-katedry-socialnych-sluzieb-a-poradenstva/>

Podujatia ako reálna a priama súčasť výučby (ako tréningy a workshopy priamo naviazané na tematické zameranie predmetu a priamo prepájajúce získavané vedomosti s ich praktickou aplikáciou, ako napríklad tvorivé workshopy pri tvorbe brandingu SR, pri stanovovaní národnej identity, workshopy o úlohe SR v rámci tzv. green deal-u, tréningy a workshopy zamerané na občiansku participáciu v prostredí EÚ, a pod.zameraných na diskusiu, reflexiu a navrhovanie konkrétnych riešení pre budúcnosť Európy, pri tvorbe komunitných plánov, hodnotení kvality sociálnych služieb, dobrovoľnícke aktivity).

<https://fsvucm.sk/beseda-o-dobrovolnictve/>

f) - Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Túto oblasť na UCM zabezpečuje Oddelenie medzinárodných vzťahov: Bližšie pozri:

<https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-medzinarodnych-vztahov/>

Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+: [https://www-](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf)

[old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf)

Okrem stáží realizovaných v rámci programu ERASMUS+ sa študenti FSV UCM môžu zúčastniť stáží, ktoré ponúkajú napr. SAIA, OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku atď.

Účasti na mobilitách pravidelne predchádza výberové konanie, na základe ktorých sa robí výber študentov na mobility. Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi FSV, UCM a EU.

Podmienky: prihlasovať sa môžu všetci študenti dennej formy štúdia po ukončení aspoň prvého ročníka. Vo výberovom konaní sa zohľadňujú nielen študijné výsledky záujemcu o stáž, ale i jeho účasť na aktivitách realizovaných v rámci i mimo výučbového procesu, jeho jazykové a komunikačné zručnosti. Mimoriadne sa zohľadňuje záujem daného študenta o odbor, na ktorom by prax/stáž vykonával.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania: Po dobu praxe pracuje študent v zmysle predchádzajúcej dohody s vyučujúcimi v móde tzv. individuálneho študijného plánu a riadne prechádza skúškovým procesom. Pri zahraničných mobilitách prostredníctvom programov agentúry SAIA alebo programu ERASMUS+ sa vysoká škola riadi všeobecne platnými pravidlami prihlasovania a uznávania kreditov. Pokyny na prihlasovanie: Študenti sa prihlasujú na základe aktuálne vyhlásených platných podmienok na prihlasovanie sa, ktoré pravidelne vyhlasujú samotní partneri. Pracovisko následne tieto podmienky zverejňuje študentom rôznymi komunikačnými spôsobmi. Univerzita má Oddelenie medzinárodných vzťahov: <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-medzinarodnych-vztahov/>

Podmienky upravuje Smernica o administrácii

Erasmus+: [https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf)

[Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf](https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf)

Fakulta komunikuje s viacerými partnermi univerzitami, či inštitúciami medzi ktorými prebiehajú vzájomné mobility študentov a pedagógov. Agenda je v kompetencii prodekana pre zahraničné vzťahy a fakultného koordinátora pre mobilitu PhDr. Dalibora Mikuša, PhD. dalibor.mikus@ucm.sk Všetky informácie sú dostupné na: <https://fsvucm.sk/erasmus/> Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi.

9. - Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) - Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. UCM môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

Poriadok prijímacieho konania UCM je na:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/29_21_Poriadok_prijimacieho_konania_na_UCM.pdf.

b) - Postupy prijímania na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania ukončené maturitnou skúškou. Pre prijatie uchádzača na bakalársky študijný program, bude smerodajné: známky z predmetov na maturitnej skúške, lekárske potvrdenie (študijný program Sociálne služby a poradenstvo) – uchádzači doručia najneskôr v deň zápisu lekárske potvrdenie o schopnosti uchádzača vykonávať odbornú prax počas štúdia. Súčasťou prihlášky na bakalárske vysokoškolské štúdium je životopis, potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, overená kópia maturitného vysvedčenia. Maturitné vysvedčenie (overenú kópiu) pošlú uchádzači po vykonaní maturitnej skúšky, prípadne doručia na zápis. Uchádzači o štúdium budú zoradení na základe výsledku maturitnej skúšky. Uchádzači o štúdium budú podmienene prijatí na štúdium s tým, že maturitné vysvedčenie musia dodatočne predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

<https://fsvucm.sk/podmienky-prijatia-a-ako-sa-prihlasiť/>

<https://fsvucm.sk/studijne-programy/#stupen>

c) - Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

1.kolo 2024/2025

forma prijatí zapísaní neprijatí spolu počet uchádzačov

Bc denná 30 21 13 43

Bc externá 12 10 0 12

2.kolo 2024/2025

forma prijatí zapísaní neprijatí spolu počet uchádzačov

Bc denná 16 12 0 16

Bc externá 5 5 2 7

10. - Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) - Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Zhromažďovanie informácií pre monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v periodických cykloch.

FSV pravidelne minimálne 1x ročne prostredníctvom online distribuovaných dotazníkov zhromažďuje, spracováva, analyzuje a vyhodnocuje informácie o: štúdiu, študentoch, študijných programoch, výsledkoch štúdia, zmenách v študijných programoch, predmetoch, hodnotení vzdelávania a učiteľov študentmi a pod., ale i o učiteľoch, pracovnej záťaži, kvalifikačnom raste, tvorivej činnosti, hodnotení vzdelávania učiteľmi a pod. Súčasťou je monitorovanie, hodnotenie a zvyšovanie kvality pracovnej a vedeckej činnosti pedagógov

FSV UCM využíva aj neformálne nástroje na zber informácií ku kvalite študijných programov a učiteľov (napr. pravidelné neformálne stretnutia "Na slovíčko s dekanom", ako i osobné rozhovory so študentmi, či mailová komunikácia, prostredníctvom pracovných porád, stretnutí akademickej obce, pri zasadnutiach komisií, hospitačnou činnosťou, ako i prostredníctvom online chatu na sociálnych sieťach, atď.)

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania:

<https://fsvucm.sk/vysledky-hodnotenia-kvality/>

Osobitým spôsobom získavania spätnej väzby od študentov je aj neformálny nástroj „Na slovíčko s dekanom“. Dekan FSV má stanovený fixný čas, ktorý je určený len pre študentov, ktorí sa na neho obracajú s rôznymi problémami a otázkami. http://www.fsvucm.sk/1500/na_slovicko

b) - Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú spracovávané Radou pre študijný program (RŠP), ktorá najmenej raz ročne zabezpečí získanie spätnej väzby od internej zainteresovanej strany, v tomto prípade študentov. RŠP po získaní relevantnej spätnej väzby a jej následnej analýze, najmenej raz ročne, zabezpečí informovanosť internej zainteresovanej strany (študentov, zamestnancov) o výsledkoch dopytovania, ale najmä o akceptácii alebo neakceptácii podnetov spejúcich k zlepšovaniu kvality študijného programu formou nepriamou písomnou (písomná správa zverejnená), prípadne priamou formou skupinové rozhovory (zverejnený dátum a čas konania). Zároveň navrhne opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu. Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality FSV UCM navyše zabezpečuje a vytvára aktívne podmienky pre svojich študentov, aby už počas svojho štúdia mohli nadobúdať konkrétne vedomosti potrebné pre prax a zároveň si ich pretaviť do praktických zručností prostredníctvom stáží v rôznych inštitúciách a organizáciách a prepojiť tak teoretické poznatky s praxou. Následne od poskytovateľov stáže dostáva spätnú väzbu vo forme návrhov na doplnenie, či rozšírenie obsahu študijného programu. Riaditelia ústavov taktiež na pravidelnej báze (minimálne raz za rok) realizujú stretnutia so zástupcami praxe, s cieľom zistiť spätnú väzbu na úroveň študentov a implementovať potrebné inovácie do informačných listoch predmetov.

c) - Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Ústav zastrešujúci študijný program / RŠP navyše periodicky (1x/rok absolventi, 1x/3 roky zamestnávateľia) zabezpečí získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu. Zber a spracovanie informácií o študijnom programe je realizovaný vhodnými nástrojmi a metódami ako dotazník a pod.. Úspešnosť získavania spätnej väzby ako aj o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby od externej zainteresovanej strany - domáci a zahraniční partneri UCM, bude katedra zastrešujúca študijný program minimálne raz za dva roky predkladať Rade kvality fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

V zmysle interných predpisov FSV Ústav sociálnej práce a sociálnej politiky zabezpečuje získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu a to v nasledovných intervaloch: 1x ročne od študentov a absolventov a 1x za 3 roky od zamestnávateľov. Výsledky získané prostredníctvom pravidelného hodnotenia, ako aj informácie o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby, bude Ústav sociálnej práce a sociálnej politiky predkladať Rade kvality fakulty minimálne raz za dva roky. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty.

Informácie k jednotlivým bodom sa nachádzajú na web stránke FSV UCM

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Zásady spätnej väzby:

[https://www-](https://www-old.ucm.sk/docs/legislative/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf)

[old.ucm.sk/docs/legislative/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf](https://www-old.ucm.sk/docs/legislative/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf)
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníka: <https://fsvucm.sk/vysledky-hodnotenia-kvality/>

Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania:

<https://fsvucm.sk/alumni-klub/>

<https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/04/Zistovanie-miery-spokojnosti-so-studiom-a-uplatnitelnosti-absolventov-SP.pdf>

11. - Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Štipendijný poriadok:

https://www.ucm.sk/files/sk/studuj-ucm/stipendia/2021_stipendijny_poriadok_ucm.pdf

Disciplinárny poriadok:

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-3-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_UCM.pdf

Ubytovací poriadok:

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27_Ubytovaci_poriadok_ucm.pdf

[dodatok-c-1-k-ubytovaciemu-poriadku-studentskeho-domova-studentov-ucm-trnave_17_2024.pdf](#)

Smernica o zabezpečení všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami:

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-41_Smernica_na_zabezpecenie_AP.pdf

Smernica o plagiátorstve:

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

Etický kódex študentov UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

Postup pri predkladaní a schvaľovaní žiadosti o príspevok na športové a kultúrne aktivity študentov:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/postup_pri_predkladani_a_schvalovani_ziadosti_2012.pdf

Školné a poplatky spojené so štúdiom:

<https://www.ucm.sk/sk/studuj-ucm/skolne-poplatky-spojene-so-studiom/>

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne_a_poplatky_spojene_so_studio_m_2020.pdf

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-7-Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf

Smernica o administrácii programu Erasmus+

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf

Smernica o administrácii programu Erasmus+

https://www-old.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf