

DOKUMENT

Študijný program	SOSL-MgD14 - sociálne služby a poradenstvo
Štúdium	Stupeň - II. - magisterský, forma - denná, typ - jednodoborové štúdium
Typ dokumentu	Opis študijného programu
Názov vysokej školy	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Sídlo vysokej školy	Nám. J. Herdu 2, 91701 Trnava
Názov fakulty	Fakulta sociálnych vied
Sídlo fakulty	Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality

1. - Základné údaje o študijnom programe

a) - Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

. Sociálne služby a poradenstvo č. 100958

b) - Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

druhý

c) - Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave

d) - Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov.

Sociálna práca a poradenstvo - 0923

e) - Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný

f) - Udeľovaný akademický titul pred menom.

Mgr.

g) - Forma štúdia.

denná

i) - Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje.

slovenský

j) - Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

2 roky

2. - Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) - Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania[1].

Študijný program Sociálne služby a poradenstvo pripravuje odborníkov pre výkon profesie sociálna

práca. Študijný program je koncipovaný tak, aby poskytoval dostatok príležitostí pre rozvoj teoretického poznania, rozširovanie zručností a kompetencií potrebných pre výkon praxe, k čomu prispieva aj odborná prax realizovaná vo vybraných inštitúciách a organizáciách, doplnené supervíziou. Po absolvovaní študijného programu bude študent disponovať vedomosťami z oblasti teórie, metód a foriem sociálnej práce, poznatkami potrebnými pre prácu s jednotlivými klientskymi skupinami. Študijný program pripravuje absolventov na poznanie a porozumenie interdisciplinárnym súvislostiam profesie sociálna práca a preto na úrovni syntézy absolvent získa poznatky zo základov filozofie, etiky, psychológie, sociológie, pedagogiky a práva a nadobudne zručnosť aplikovať tieto poznatky v rámci praktického výkonu profesie. Počas štúdia študent nadobudne tiež poznatky zo základov výskumu v sociálnej práci. Nadobudnuté poznatky uplatní v procese tvorby bakalárskej práce, v ktorej preukáže poznanie nových trendov teórie sociálnej práce, porozumenie sociálnym kontextom profesie, tvorivosť a zručnosť pri plánovaní, realizácii vlastnej výskumnej práce.

Ciele vzdelávania - požadované výstupy od absolventa magisterského stupňa štúdia:

Absolvent má vedomosti z oblasti teórie a metód a foriem sociálnej práce, má znalosti z teoretických konceptoch sociálnej politiky, rozumie špecifickému vplyvu globálneho aj lokálneho prostredia na výkon profesie. Absolvent magisterského stupňa študijného programu Sociálne služby a poradenstvo disponuje inovatívnym myslením.

Štúdiom získa tiež:

- Ø vedomosti teórie a metód a foriem sociálnej práce
- Ø rozumie špecifickému vzťahu sociálnej práce a sociálnej politiky,
- Ø poznatky z oblasti sociálnej inklúzie a exklúzie v kontexte profesijnej etiky,
- Ø vedomosti potrebnú pre priamu sociálnu prácu s jednotlivými cieľovými skupinami,
- Ø vedomosti potrebné pre prácu v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí,
- Ø vedomosti z oblasti kompenzácií ťažkého zdravotného postihnutia,
- Ø poznatky z oblasti kvality sociálnych služieb,
- Ø poznatky z oblasti sociálneho zabezpečenia,
- Ø vedomosti z plánovania, projektovania v sociálnych službách
- Ø prehĺbi si porozumenie kultúrnym, etnickým a spirituálnym kontextom sociálnej práce,
- Ø ovláda metodológiu sociálneho výskumu,
- Ø prehĺbi si kritické myslenie
- Ø prehĺbi si schopnosť samostatnej, tvorivej práce.

[1] Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Absolvent magisterského stupňa študijného programu Sociálne služby a poradenstvo vie využívať získané poznatky pri analýze sociálnych systémov a sociálnych javov, dokáže generalizovať získané poznatky a vhodne ich aplikovať v praktickom výkone sociálnej práce v rôznych oblastiach spoločenskej praxe.

Na základe štúdia absolvent bude schopný:

- Ø samostatne posúdiť životnú situáciu klienta/klientov s ohľadom na špecifiká a potreby príslušnej skupiny, Ø určiť mieru sociálneho rizika jeho/ich životnej situácie,
- Ø naplánovať, zvoliť a použiť adekvátnu metodiku práce na svoju intervenčnú odbornú činnosť a vyhodnotiť účinnosť poskytnutej pomoci,
- Ø aplikovať teoretické poznatky na praktické životné situácie
- Ø poskytovať sociálne poradenstvo, špecializované sociálne poradenstvo a sociálnu terapiu,
- Ø vytvoriť a realizovať resocializačné programy a sociálno-výchovne programy,
- Ø vyhodnotiť účinnosť a efektívnosť sociálnych intervencií,
- Ø vypracovať kritickú analýzu zameranú na zadanú oblasť sociálnych služieb,
- Ø riešiť etické dilemy profesie,
- Ø motivovať klienta/klientov k spolupráci,
- Ø dokáže robiť sociálne expertízy, formulovať odporúčania,
- Ø dokáže participovať pri tvorbe legislatívnych a strategických dokumentov,
- Ø dokáže navrhovať a realizovať projekty pre oblasť sociálnej práce a sociálnych služieb,
- Ø identifikovať vplyv externého prostredia na životnú situáciu klienta,
- Ø dokáže naplánovať a zrealizovať výskum v sociálnej práci,
- Ø pozná význam supervízie a vie ju využívať pre vlastný profesionálny rast

Absolvent získa praktické schopnosti a zručnosti potrebné pre výkon:

- Ø poradenskej intervencie
- Ø pre výkon advokácie v kontexte sociálnej práce a sociálnych služieb,
- Ø sociálnej rehabilitácie
- Ø prácu s vybranými cieľovými skupinami,
- Ø zručnosti potrebné pre prácu s rodinným systémom,
- Ø zručnosti potrebné pre prácu so skupinou a komunitou,
- Ø pre vedenie pracovných tímov a pre koordinačnú a riadiacu činnosť,
- Ø riadiť sa primeranými praktikami v súlade s profesionálnym, právnym a etickým rámcom disciplíny.

Štúdiom magisterského programu Sociálne služby a poradenstvo absolvent získa aj prenositeľné kompetencie ako napr.:

- Ø vecne a logicky argumentovať,
- Ø kriticky myslieť,
- Ø efektívne plánovať a organizovať prácu,
- Ø pracovať v tíme,
- Ø realizovať kampane,
- Ø pracovať s predsudkami
- Ø presadzovať a obhajovať záujmy zraniteľných skupín a jednotlivcov.

b) - Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolvent magisterského stupňa nájde svoje **uplatnenie** pri výkone odborných činností v oblasti nemocenských a dôchodkových dávok, príspevkov štátnej sociálnej podpory, sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pomoci v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu, v oblasti služieb zamestnanosti, pri realizácii odborných činností v oblasti sociálnej prevencie, sociálnoprávnej ochrany. Absolvent magisterského študijného programu Sociálne služby a poradenstvo je kompetentný na výkon nasledovných pracovných pozícií:

- Ø Sociálny pracovník,
- Ø Sociálny kurátor,
- Ø Probačný a mediačný pracovník
- Ø Inšpektor kvality sociálnych služieb
- Ø Komunitný sociálny pracovník,
- Ø Sociálny poradca,
- Ø Sociálny terapeut,
- Ø Kolízny opatrovník,
- Ø Profesionálny rodič
- Ø Terénny sociálny pracovník
- Ø Odborný radca - v oblasti verejnej správy
- Samostatný radca - v oblasti verejnej správy
- Ø Odborný referent - v oblasti verejnej správy
- Ø Vedúci odboru - v oblasti verejnej správy
- Ø Manažér kvality sociálnych služieb,
- Ø Sociálny pracovník v zdravotníctve
- Ø Riaditeľ zariadenia sociálnych služieb

3. - Uplatniteľnosť

a) - Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolventi magisterského štúdia majú široké spektrum pracovných príležitostí. Pracovná pozícia „sociálny pracovník“ sa nachádza v o výkone práce v oblasti štátnej správy a samosprávy, v rezortoch zdravotníctva, v ústavoch pre výkon trestu odňatia slobody, v školstve, v podnikoch, v humanitárnych a charitatívnych organizáciách, v organizáciách červeného kríža a pod. Najširšie uplatnenie nachádzajú v oblasti sociálnych služieb a v oblasti výkonov činností sociálnoprávnej ochrany.

b) - Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Medzi úspešných absolventov študijného programu sociálne služby a poradenstvo patria:

PhDr. Tomáš Bečár, PhD. – ZSS Pod hradom - vedúci úseku sociálnej práce

PhDr. Peter Mátoš, PhD. - Mesto Považská Bystrica - 1. zástupca primátora mesta Považská Bystrica

PhDr. Eva Vaská, PhD., MPH - Špecializované zariadenie Seniordom Vajnory - štatutárna zástupkyňa

Mgr. Zuzana Petričková - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava - oddelenie hmotnej núdze, náhradného výživného a štátnych sociálnych dávok - koordinácia rodinných dávok a príspevku na starostlivosť EÚ

PhDr. Mgr. Tomáš Habánik, PhD. - Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. - manažér kvality sociálnych služieb

Mgr. Zuzana Sláviková - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dubnica nad Váhom - oddelenie služieb pre občana - štátne sociálne dávky

Mgr. Helena Klempa, PhD. - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín - odbor služieb zamestnanosti, oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a ESF - referent AOTP a ESF - NP Prvá pomoc

Mgr. Róberta Humenová - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Mgr. Tomáš Kramár – MsKC-MsÚ Hlohovec

PhDr. Anna Suchá, PhD. - Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“ v Prešove - riaditeľka

PhDr. Michal Molnár - Dom tretieho veku v Bratislave - sociálny pracovník na zdravotnom úseku PhDr.

Martin Halaksa, PhD. – starosta obce Košolná

Mgr. Michaela Bistáková - riaditeľka komunitného domova ESTHER v Hlohovci - mail:

estherobcianskezdruzenie@gmail.com

PhDr.. Erika Štangová, PhD. -sociálna pracovníčka ZpS Trnava, stangova9@gmail.com

PhDr. Erika Ochabová, PhD. - MPSVaR SR, ochabovae@gmail.com

Mgr. et Mgr. Zuzana Strculová – interná študentka doktorandského štúdia ÚSPaSP FSV UCM v Trnave strculova1@ucm.sk

Mgr. Natália Norovská - interná študentka doktorandského štúdia ÚSPaSP FSV UCM v Trnave norovska1@ucm.sk

Mgr. Lucia Brenkusová - - interná študentka doktorandského štúdia ÚSPaSP FSV UCM v Trnave brenkusova1@ucm.sk

K úspešným absolventom študijného programu patria aj interní pedagógovia Katedry sociálnych služieb a poradenstva (od 01.09. 2023 zmena názvu katedry na Ústav sociálnej práce a sociálnej politiky):

PhDr. Zuzana Draková, PhD., zuzana.drakova@ucm.sk

PhDr. Andrej Hrnčárik, PhD., adrej.hrncaarik@ucm.sk

PhDr. Lenka Stanová, PhD., lenka.stanova@ucm.sk - t.č. na rodičovskej dovolenke

Mgr. Michaela Vaceková, PhD. -odborná asistentka ÚSPaSP FSV UCM v Trnave, michaela.vacekova@ucm.sk.

4. - Štruktúra a obsah študijného programu

a) - Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

VP č. 2/2023 - Študijný poriadok UCM (účinnosť od 1. 9. 2023, platný pre študentov prijatých od akademického roka 2023/2024) , z ktorého vyberáme:

- Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotení a študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.
- Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM.
- Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity. Študijný poradcom na FSV UCM je prodekan pre vzdelávanie.

b) - Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.

Odporúčaný študijný plán magisterského študijného programu Sociálne služby a poradenstvo je dostupný v prílohe žiadosti. Navrhovaný odporúčaný študijný program vychádza z ostatnej platnej akreditácie .

Všetky zmeny a úpravy sú dostupné v príslušnej časti žiadosti – Návrh na úpravu študijného programu.

Ďalšie informácie k odporúčanému študijnému programu sú obsiahnuté v prílohách Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy

c) - V študijnom pláne spravidla uvedie:

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu^[1],
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)^[2],
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, umeleckých študijných programoch.

V magisterskom ŠP Sociálne služby a poradenstvo je potrebné pre riadne ukončenie štúdia získať 120 kreditov v nasledovnej skladbe::

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 113
- z toho 10 kreditov za obhajobu diplomovej práce a 10 kreditov za vykonanie štátnej záverečnej

skúšky

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 5
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 2

Priebeh štúdia na UCM upravuje Študijný poriadok UCM. Umožňuje študentom zvoliť si vlastné tempo štúdia, prináša im flexibilitu vzdelávacieho procesu s prihliadnutím na kreditový systém. Zároveň je Študijný poriadok UCM predmetom administratívneho overovania a kontroly jednotlivých etáp štúdia. Podmienky pre absolvovanie jednotlivých predmetov definujú Informačné listy predmetov, ktoré sú dostupné v AIS univerzity. Tento dokument okrem definovania samostatných podmienok absolvovania predmetu obsahuje aj ciele predmetu, výsledky vzdelávania, harmonogram výučby, literatúru k predmetu a stupnicu hodnotenia k absolvovaniu predmetu. Povinnosťou učiteľov jednotlivých predmetov je oboznámiť študentov s podmienkami hodnotenia predmetu na začiatku semestra, požiadavky na ukončenie predmetu sa nesmú v priebehu výučby meniť. Informačné listy a dokumenty k predmetu sú zverejnené v AIS. Zároveň učiteľ na začiatku výučby predmetu jasne definuje pravidlá týkajúce sa absencie študentov vo vyučovacom procese. S celkovým výsledkom hodnotenia predmetu sa študent oboznámi prostredníctvom AIS alebo v priamom kontakte s vyučujúcim v deň konania skúšky predmetu.

Hodnotenie študentov sa vo väčšine prípadov uskutočňuje jedným vyučujúcim, môžu sa však vyskytnúť prípady skúšania viacerých vyučujúcich na hodine, t. j. priebežné hodnotenie alebo odborná prevádzková prax študentov, na ktorej hodnotení sa môže podieľať aj odborníci z praxe.

Hodnotenie študenta viacerými pedagógmi sa realizuje na štátnych skúškach, kedy komisie pre štátne skúšky sú zostavované v súlade so zákonom. Súčasťou štátnej skúšky je aj obhajoba záverečnej práce, na ktorú vypracováva posudok vedúci práce/školiť a oponent, ktorý môže byť aj z externého prostredia.

Študent má možnosť požiadať o komisionálne skúšanie za účasti aspoň dvoch skúšajúcich učiteľov, ktorých h určí vedúci katedry alebo študijný prodekan. Študent má možnosť obrátiť sa na kompetentné osoby (vedúci katedry, prodekan, dekan, kontrolór UCM) so sťažnosťami. Študenti

[1] Učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

[2] Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

majú k dispozícii formálne odvolacie konanie, majú zaručenú možnosť participácie na preskúšaní podnetov a riešení a majú zaručenú spätnú väzbu týkajúcu sa výsledkov ich preskúšania a prijatých opatrení. V prípade závažných okolností sťažnosti rieši kontrolór univerzity. Študent má možnosť obrátiť sa aj na Etickú komisiu v prípade domnienky o porušení etického kódexu univerzity.

Podrobné informácie k danej problematike sú dostupné v Študijnom poriadku:

VP č. 2/2023 - Študijný poriadok UCM (účinnosť od 1. 9. 2023, platný pre študentov prijatých od akademického roka 2023/2024) a vo vnútornom predpise Univerzity: Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UCM (dokument dostupný na intranete univerzity).

f) - Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Konkrétne pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov ako aj možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú uvedené vo Vnútornom predpise UCM 2/2023 Študijný poriadok UCM: **VP č. 2/2023 - Študijný poriadok UCM** (účinnosť od 1. 9. 2023, platný pre študentov prijatých od akademického roka 2023/2024)

V súlade so Študijným poriadkom UCM v Trnave hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška. Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu. Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a iné. Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta. Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS. Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný. Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka. Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.

Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať:

- a) po absolvovaní prvého semestra v prvom roku štúdia v dennej forme štúdia minimálne 10 kreditov, v externej forme štúdia minimálne 8 kreditov, ak dekan, resp. rektor neurčí inak v bakalárskych a magisterských a inžinierskych študijných programoch,
- b) za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v dennej forme štúdia kredity v súčte 40, v externej forme štúdia kredity v súčte 30 v bakalárskych, magisterských a inžinierskych študijných programoch, okrem posledného roka/semestra štúdia.

- Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak
- a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia,
 - b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz,
 - c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov.

g) - Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študenti magisterského štúdia môžu požiadať rektora univerzity, dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho príslušnej katedry, o uznanie absolvovania predmetov študijného programu, ak splnil predmet s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia na UCM alebo inej vysokej škole. O uznanie predmetov je možné požiadať len na začiatku štúdia (ihneď po zápise, najneskôr však 2 týždne po začatí výučby), prostredníctvom predpísaných formulárov, ktoré sú zverejnené na webovom sídle univerzity. Súčasťou žiadosti spravidla sú doklady vydané a potvrdené vysokou školou, na ktorej predmety, ktoré žiada uznať, študent úspešne absolvoval : a) originál „Výpis výsledkov štúdia“, b) sylaby absolvovaných predmetov alebo informačný/é list/y predmetu/ov, c) zoznam predmetov, ktoré žiada uznať. Následne prebieha posúdenie a vybavenie žiadosti študenta a jeho následné zaradenie (po schválení môže byť študent zaradený do vyššieho roka štúdia).

Všetky podrobné informácie a podmienky uznávania štúdia na UCM upravuje: Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov **VP č. 7/2023** - [Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov](#) (účinnosť od 1. 9. 2023)

Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM:

VP č. 8/2023 - [Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave](#) (účinnosť od 1. 9. 2023)

h) - Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Zoznam obhájených diplomových/ záverečných prác je dostupný na:

Tu chýba link JE TAM od AR 2014/215 do AR 2021/2022 asi by sme mali doplniť AR 2022/2023, a premenovať záložku na ÚSPaSP

<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20soci%C3%A1lnych%20slu%C5%BEieb%20a%20poradenstva?csf=1&web=1&e=phqGB6>

i) - Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*
- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*
- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov, - postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*
- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Vnútny predpis UCM 31/2021 Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM:

VP č. 14/2023 - [Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM](#) (účinnosť od 1.9.2023)

- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,**

Vnútny predpis UCM 24/2021 SMERNICA O ADMINISTRÁCIÍ PROGRAMU ERASMUS+

VP č. 10/2023 - [Smernica o administrácii programu Erasmus+](#) (účinnosť od 1. 9. 2023)

Koordinátor pre Erasmus+ mobility na FSV je PhDr. Dalibor Mikuš, PhD. dalibor.mikus@ucm.sk
<https://fsvucm.sk/erasmus/>

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,** Vnútny predpis **UCM 9/2019** Smernica o plagiátorstve:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

<http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAdium/dokumenty/Smernica%20o%20plagiatorstve-definit.%20verzia.pdf>

Opatrenie rektora č. **15/2020** - Zamedzenie plagiátorstva na UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf

[http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAdium/dokumenty/Pr%C3%ADloha%20C4%8D.5-2020-15zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm%20\(1\).pdf](http://fsvucm.sk/files/%C5%A1t%C3%BAdium/dokumenty/Pr%C3%ADloha%20C4%8D.5-2020-15zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm%20(1).pdf)

Vnútny predpis UCM **8/2020** Študijný poriadok:

VP č. 2/2023 - [Študijný poriadok UCM](#) (účinnosť od 1. 9. 2023, platný pre študentov prijatých od

akademického roka 2023/2024)

Vnútorný predpis UCM **7/2021** Etický kódex študentov UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

Vnútorný predpis UCM **2/2018** Etický kódex Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018_eticky_kodex_ucm.pdf

Vnútorný predpis UCM **3/2023** Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave je dostupný na:

VP č. 3/2023 - [Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave](#) (Účinnosť od 1. 9. 2023)

Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

<https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-44->

Rokovací_poriadok_Disciplinarnej_komisie_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,**

Vnútorný predpis UCM **11/2019** Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami:

VP č. 11/2019 - [Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov](#)

[so špecifickými potrebami](#) (účinnosť od 1. 5. 2019)

Koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami je PhDr. Darina Kubíčková, PhD.

darina.kubickova@ucm.sk

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta .**

Vnútorný predpis UCM 25/2021 Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25_21_rodova_rovnost.pdf

Vnútorný predpis UCM 18/2021 Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf

Vnútorný predpis UCM 15/2021 Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_podnetov_na_UCM.pdf

Vnútorný predpis UCM SMERNICA o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti :

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_prijimani_a_vybavovani_podnetov_o_protispolocenskej_cinnosti.pdf Vnútorný predpis UCM 14/2021 Smernica o vybavovaní sťažností na UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf

Súčasťou monitorovania a hodnotenia každého študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu musia byť komunikované so zainteresovanými stranami a zverejnené (webové sídlo, zápisnice).

Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf

V rámci pravidelného dotazníkového prieskumu je zisťovaná ako spokojnosť študentov s pedagogickým výkonom učiteľa, tak i spokojnosť zamestnancov s pracovnými podmienkami konkrétne:

Ø Dotazník pre študentov FSV UCM na zisťovanie kvality vzdelávania,

Ø Dotazník pre študentov FSV UCM hodnotenie pedagogického výkonu vyučujúceho, Ø Dotazník spokojnosti absolventov FSV UCM so štúdiom.

Výsledky prieskumu sú zverejňované na webe FSV.

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania v AR 2020/2021:

http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnoteniezistovania-kvality-vzdelavania

Prostredníctvom pravidelne monitorovanej spätnej väzby absolventov sledujeme predovšetkým ich reflexiu vo vzťahu k rastu kvality študijných programov v čase.

Spätná väzba od absolventov:

<https://fsvucm.sk/alumni-klub/>

Dalšie informácie z tejto oblasti obsahujú smernice UCM, ktoré sa nachádzajú na stránkach UCM ako napr. Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM.

5. - Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy jednotlivých predmetov sú prílohou žiadosti o vnútornú akreditáciu a dostupné sú v Prílohe č. 11.

6. - Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh
(alebo hypertextový odkaz).

AR 2023/2024

<https://fsvucm.sk/harmonogram-studia/>

Rozvrh hodín

<https://fsvucm.sk/rozvrh-hodin/>

7. - Personálne zabezpečenie študijného programu

a) - Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. PhDr. Mgr. **Jana Levická, PhD.** – profesorka na Ústave sociálnej práce a sociálnej politiky,
jana.levicka@ucm.sk

b) - Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD., jana.levicka@ucm.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8175?do=filterFormsu bmit&surname=Levick%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

Doc. PhDr. Mgr. Oľga Bočáková, PhD., mim.prof.olga.bocakov@ucm.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11014?do=filterFormsu bmit&name=O%C4%BEga&surname=Bo%C4%8D%C3%A1kov%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEa da%C5%A5

Doc. ThDr. Juraj Sedláček, PhD. juraj.sedlacek@ucm.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18206?do=filterFormsu bmit&surname=Sedl%C3%A1%C4%8Dek&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

PhDr. Darina Kubíčková, PhD.darina.kubickova@ucm.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18645?do=filterFormsu bmit&surname=Kub%C3%AD%C4%8Dkov%C3%A1&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

PhDr. Michal Imrovič, PhD.michal.imrovic@ucm.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24648?do=filterFormsu bmit&surname=imrovi%C4%8D&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5

Priradenie k predmetu je uvedené v študijnom pláne.

Päť osôb zodpovedných za študijný program je vyberaná takým spôsobom, aby boli spôsobilé pokryť vybrané nosné témy jadra znalostí študijného odboru.

Na úrovni magisterského študijného programu osoby zodpovedné za študijný program vyučujú nasledovné profilové predmety, ktoré vyučujú:

1) **prof. PhDr. Mgr. Jana Levická, PhD.**

Vybrané teórie sociálnej práce
Kvalita v sociálnych službách
Výskum v sociálnej práci
Sociálnoprávna ochrana detí

2) **doc. PhDr. Mgr. Oľga Bočáková, PhD., mim.prof.:**

Sociálne zabezpečenie
Sociálna rehabilitácia

3) **doc. ThDr. Juraj Sedláček, PhD., DiS.**

Sociálna práca v paliatívnej starostlivosti
Základy sociálneho poradenstva

4) **PhDr. Michal Imrovič, PhD.**

Výskum v sociálnej práci

5) **PhDr. Darina Kubíčková, PhD.**

Metódy práce s vybranými klientskymi skupinami
Profesijná etika
Sociálna rehabilitácia

c) - Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu. Odkazy na VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú dostupné v prílohách.

<https://fsvucm.sk/ustav-socialnej-prace-a-socialnej-politiky/#clenovia>

d) - Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

- **Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).**

Zoznam učiteľov s priradením k predmetu je súčasťou študijného plánu.

e) - Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Zoznam je dostupný v prílohách:

<https://fsvucm.sk/vsk-fsv-ucm/>

JE TAM od AR 2014/215 do AR 2021/2022 asi by sme mali doplniť AR 2022/2023, a premenovať záložku na ÚSPaSP

<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAa%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20soci%C3%A1lnych%20slu%C5%BEieb%20a%20poradenstva?csf=1&web=1&e=phqGB6>

f) - Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

- Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

<https://fsvucm.sk/ustav-socialnej-prace-a-socialnej-politiky/#clenovia>

g) - Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Meno a priezvisko študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov v Akademickom senáte FSV UCM v Trnave:

PhDr. Kamil Turčan Kontakt: turcan3@ucm.sk

Mgr. Stela Olejárová Kontakt: olejarova1@ucm.sk

JUDr. Stanislav Michal Kontakt: michal1@ucm.sk

Na univerzitnej úrovni (AS UCM) študentov zastupujú nasledovní študenti:

Bc. Marek Galieri – galierig1@ucm.sk

Mgr. Stela Olejárová – olejarova1@ucm.sk

PhDr. Kristína Hlinková – hlinkova1@ucm.sk

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Mgr. et Mgr. Zuzana Strculová – 3. ročník, doktorandský stupeň, externá forma,

zuzana.strculova@gmail.com

Mgr. Natália Norovská – 1. ročník, doktorandský stupeň, norovska1@ucm.sk

h) - Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a doktorandské štúdium **doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.** jan.machyniak@ucm.sk poskytuje poradenstvo v problematike študijných záležitostí, v otázkach angažovanosti mladých ľudí v spoločnosti

i) - Iný podporný personál študijného programu - priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

- Iný podporný personál študijného programu - priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

- http://fsvucm.sk/11_178/studijne-oddelenie-fsv-ucm

- **Mgr. Alena Banárová** alena.banarova@ucm.sk

- Koordinátor štúdia prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a doktorandské štúdium doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD. jan.machyniak@ucm.sk

- Študijný poradca/koordinátor štúdia pre študentov so špecifickými potrebami: PhDr. Darina Kubíčková, PhD., darina.kubickova@ucm.sk

- Na podpore a poradenstve pre študentov so špecifickými potrebami sa podieľa tiež Študijné oddelenie FSV: - http://fsvucm.sk/11_178/studijne-oddelenie-fsv-ucm - **Mgr. Alena Banárová** alena.banarova@ucm.sk

- Koordinátor mobilít na fakultnej úrovni: PhDr. Dalibor Mikuš, PhD. dalibor.mikus@ucm.sk -

Koordinátor mobilít na univerzitnej úrovni: Oddelenie vonkajších vzťahov UCM:

- <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajcich-vztahov/> -

- prof. Mgr. Ildikó Matušíková, PhD. prorektorka pre vedu a výskum,

ildiko.matusikova@ucm.sk - Mgr. Simona Štefíčková simona.stefickova@ucm.sk

- Knižnica link na UCM - <https://www.ucm.sk/sk/univerzitna-kniznica-ucm-v-trnave/>

- Technická podpora Oddelenie hospodárskej správy: dalibor.baxa@ucm.sk

- Centrum informačno-komunikačných technológií: <https://www.ucm.sk/sk/centrum-ikt/>, Mgr. Matej Lackovič, MBA – vedúci CIKT matej.lackovic@ucm.sk, Nora Dostálová - preukazy ISIC: nora.dostalova@ucm.sk

- Oddelenie vedy a výskumu na FSV UCM:

- http://fsvucm.sk/12_1387/referat-vedy-vyskumu-a-kvality

Prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a kvalitu doc. PhDr. Jaroslav Mihálik,

PhD. Kontakt: jaroslav.mihalik@ucm.sk

- Ing. Jana Machatová jana.machatova@ucm.sk

Prodekan pre kvalitu PhDr. Jakub Bardsovič, PhD. Kontakt: jakub.bardovic@ucm.sk

Na úrovni UCM: Prorektor pre kvalitu a vedu prof. PhDr. Ladislav Lenovský, PhD., ladislav.lenovsky@ucm.sk

Mgr. Lukáš Kurajda, PhD. Kontakt: lukas.kurajda@ucm.sk a PhDr. Miroslava Svíteková, Kontakt: miroslava.svitekova@ucm.sk

Študentský domov – ubytovanie: Mgr. Janka Gajdová Kontakt: janka.gajdova@ucm.sk
PhDr. Miroslava Svíteková miroslava.svitekova@ucm.sk

Študentský domov - Mgr. Soňa Krahulcová: sona.krahulcova@ucm.sk,
<https://www.ucm.sk/sk/studentsky-domov/>.

8. - Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) - Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

FSV UCM realizuje svoj edukačný program takmer výlučne v budove fakulty na Bučianskej ulici 4/A, Trnava. Vo výnimočných prípadoch využíva aj priestory budovy nachádzajúcej sa na sídlisku Družba v bývalej Základnej škole - v JAME, Trnava (hneď za hlavnou budovou FSV UCM na Bučianskej). V budove na Bučianskej ulici 4/A v Trnave sa nachádzajú okrem štandardných prednáškových a seminárnych miestností aj auly vhodné na organizovanie väčších podujatí (veľká aula) a dve menšie auly. Prehliadku priestorov FSV môžete sledovať na:

[www.google.com/maps/d/edit?](http://www.google.com/maps/d/edit?mid=1DH_sdbIFWaElZdEGDpqSddFsWu0&msa=0&ll=48.376934,17.590442&spn=0.011431,0.01929)

[mid=1DH_sdbIFWaElZdEGDpqSddFsWu0&msa=0&ll=48.376934,17.590442&spn=0.011431,0.01929](http://www.google.com/maps/d/edit?mid=1DH_sdbIFWaElZdEGDpqSddFsWu0&msa=0&ll=48.376934,17.590442&spn=0.011431,0.01929)

Fakulta každoročne investuje do materiálneho a technického vybavenia i do priestorov určených na výučbu. Všetky priestory určené na výučbu sú vybavené počítačovou technikou, data projektorom, plátnom a ozvučením.

Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave disponuje vynikajúcim technickým vybavením a zázemím, ktoré študentom prináša komfort počas štúdiá. Študenti môžu využívať špecializovanú fakultnú knižnicu, multimediálnu učebňu, veľkú či malú aulu, laboratórium pre výskum marketingu a komunikácie vo verejnej správe, multimediálnu konferenčnú miestnosť, zasadacie miestnosti a špeciálne učebne. Všetky priestory fakulty sú pokryté wifi signálom, prostredníctvom ktorých môže byť študent a zamestnanec pripojený na internet. Počítačovou technikou s pripojením na internet vrátane tlačiarň sú vybavené aj kancelárie zamestnancov.

Na fakulte je zriadená špeciálna relaxačná miestnosť pre študentov so špecifickými potrebami.

Priestorové vybavenie fakulty odzrkadľujú moderné prednáškové miestnosti s dostatočnou kapacitou pre prácu väčších aj menších skupín študentov.

Študenti môžu využívať oddychové zóny, telocvičňu či posilňovňu.

http://www.fsvucm.sk/11_124/mapka-budov

http://www.fsvucm.sk/11_1505/relaxacna-miestnost

http://www.fsvucm.sk/11_225_226/informacie

b) - Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Tieto úlohy zabezpečuje na UCM Centrum informačných zdrojov (<https://www.ucm.sk/sk/centrum-informacnych-zdrojov-ucm-v-trnave>), ktoré plní funkciu akademickej knižnice, ktorej hlavným poslaním je získať, spracovávať, uchovávať a sprostredkovať informácie, literatúru a ďalšie kultúrne hodnoty.

Centrum informačných zdrojov UCM zahŕňa:

Ø Referát knižničných služieb - všetky knižničné jednotky sú spracované v knižničnom informačnom systéme DAWINCI, momentálne knižnica disponuje 56 374 knižnými jednotkami.

Ø Referát informačných služieb na rok 2021 Univerzita CM má prostredníctvom eurofondov a finančných prostriedkov MŠ predplatené nasledujúce databázy:

SpringerLink, SpringerNature, ScienceDirect, Scopus, Web of Science.

Ø Referát vydavateľských služieb - edičná činnosť je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov; úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre potrebu univerzity.

VIRTUÁLNA ŠTUDOVŇA - virtuálna študovňa je výsledkom spolupráce medzi CVTI SR v Bratislave a UCM v Trnave. V študovni je online prístup k elektronickým verziám dokumentov z knižničného fondu UCM v Trnave. Bolo spracovaných 393 titulov, čo je 61 487 strán

c) - Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály elearningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Študijný program sa bude realizovať v prezenčnej forme vyučovania.

Dištančná forma výuky bola na FSV realizovaná len v súvislosti s pandemickými opatreniami Vlády SR v súvislosti s ochorením Covid-

19, kedy

Ø Je nutné konštatovať, že prechod na dištančné vzdelávanie bol plynulý a napriek nepripravenosti na takúto situáciu aj relatívne rýchly:

Ø V prvých týždňoch bolo umožnené využívať na výuku viaceré platformy. Využívaná bola platforma ZOOM, Google Meet, Moodle.

Ø UCM neskôr prešla aj k využívaniu služby Microsoft 365: <https://www.ucm.sk/sk/microsoft365/> a v rámci nej aj službu Microsoft Teams. Inštruktážne videá od Microsoftu sú dostupné: [odkaz1](#), [odkaz2](#), [odkaz3](#).

Ø Krátko pred prechodom na online výuku sa na úrovni jednotlivých katedier FSV realizovali inštruktážne školenia zamerané na výuku v online priestore.

d) - Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Súčasťou študijného programu Sociálne služby a poradenstvo sú aj **odborné praxe**, ktoré študenti realizujú v organizáciách a inštitúciách, v ktorých je vykonávaná, alebo zabezpečovaná sociálna práca alebo sociálne služby. Naši partneri sa nachádzajú na viacerých miestach Slovenska. Ide napr. o:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Špitálska 4, 816 43 Bratislava

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava, Jána Bottu 4, 917 01 Trnava **Trnavský samosprávny kraj**

Sociálna poisťovňa - pobočka Trnava, Ul. V. Clementisa 24/A, 917 22 Trnava

Zaujmove združenie RODINA - Azylový dom Tamara, utulok a zariadenie núdzového byvania pre týrané ženy a matky s deťmi v núdzi Okružná 20, 917 01 Trnava
Zariadenie núdzového bývania pre ženy - Jozefínium, Nám. L. van Beethovena 556/9, 919 65 Dolná Krupá **OZ VAGUS** Račianska 78, 831 02 Bratislava
Jednota dôchodcov na Slovensku o.z., Výhonská 1, 831 06 Bratislava
Humanus, n.o., Nábřežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec
Reedukačné centrum Zámok, Zámok 1, 920 29 Hlohovec
Reedukačné centrum Trstín, Trstín 335, 919 05 Trstín
Trnavská arcidiecézna charita, Hlavná 43, 917 01 Trnava
Centrum pre deti a rodiny Sered', A. Hlinku 1139/11, 926 01 Sered'
Centrum pre deti a rodiny Trnava, Botanická 6269
Stredisko Evanjelickej DIAKONIE, Košeca 898, 018 64 Košeca
OZ ĎAKUJEM - PALIKERAV, Šarišské Bohdanovce
Pezinská dielnička, Kollárova 12, 902 01 Pezinok
DS Ôsmy svetadiel, Borová 8, 919 61 Borová
Zariadenie pre seniorov, Terézie Vansovej 2914/5, Trnava
ZSS - Evanjelický Diakonický Domov Dôchodcov, Kalinčiakova 3365/45, 917 01 Trnava
Domov sociálnych služieb pre dospelých v Zavare
Centrum pomoci pre rodinu, Štefánikova 46 Trnava a
Združenie STORM, Ivana Krasku 2464/38, 926 01 Sered'

Partnerstvo medzi FSV a subjektami z oblasti praxe sa prejavuje aj pri realizácii vedeckých a odborných podujatí, ktoré sú dostupné aj našim študentom, čím sa rozširuje okruh vedomostí získavaných počas ich pregraduálneho štúdia. [Podujatia -](#)

[Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave \(fsvucm.sk\)](#)

Ide o aktivity ako napr.

Metamorfózy sociálnej práce - od charity k profesii, 19.-20- apríla 2023

Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov VI. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Výzvy demografickej krízy pre sociálnu politiku a sociálnu prácu. 28.októbra 2021 (hybridná forma)

Dôsledky pandémie COVID-19 na kvalitu života. 18. máj 2021 (hybridná forma)

Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov IV. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Sociálna politika v 21. storočí. 30. októbra 2019

Jazyková kompetencia ako súčasť celoživotného vzdelávania II. 08. november 2019

Spoločný priestor - Autizmus, samota, ktorá nebolí 29. apríl 2019

Spoluorganizátormi konferencie boli FSV UCM, TTSK, O. z. Spoločnosť pre zmysluplný život a Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom v Trnave

„Quovadis FSV UCM ?“ a „Dôstojný život človeka v dimenziách zdravotnej a sociálnej starostlivosti“. 29. november 2018

Trnava: Sociálne vedy z perspektívy mladých pracovníkov III. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Súčasný trendy a výzvy pre sociálne služby. Trnava. 6.-7. novembra 2018

Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov II. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Supplement sociálnych služieb v teórii a prax. 7.-8. novembra 2017

Migrácia a jej dopad na krajiny V4. 21. apríl 2016

Cyrilo-metodské dni sociálnych služieb II. - Nové výzvy pre sociálne služby a poradenstvo. 4. februára 2016

Sociálne vedy z perspektívy mladých vedeckých pracovníkov I. Sekcia Katedry sociálnych služieb a poradenstva: Vybrané dimenzie sociálnej politiky v podmienkach Slovenskej republiky. 8. a 9. novembra 2016

Cyrilo - Metodské dni sociálnych služieb I. Nové výzvy pre sociálne služby a poradenstvo 5.-6. február 2015

Starnutie populácie - celospoločenský problém. 29. marca 2012

Špecifickým partnerom je **Asociácia vzdelávateľov v sociálnej práci**, ktorá je občianskym združením s celoslovenskou pôsobnosťou. Spoluprácou s ASVP získava naša **Ústav sociálnej práce a sociálnej politiky** najnovšie informácie o domácom aj svetom vývoji v sociálnej práci, ako aj podnety k skvalitneniu niektorých oblastí pregraduálnej prípravy sociálnych pracovníkov.

e) - Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia. <http://www.fsvucm.sk/140/zivot-na-fakulte>

Fakulta organizuje množstvo podujatí v troch hlavných podobách:

Ø Podujatia nepriamo naviazané na obsah štúdia, a to podujatia sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia, ktorých hlavnou úlohou je upevnenie vzťahu vzdelávacej inštitúcie so študentmi, rozvoj ich soft skills a podpora tímovej práce (napríklad Futbalový turnaj o pohár dekana, Športový deň FSV UCM, Valentínsky volejbalový turnaj, Grilovačka a iné aktivity ako Olympiáda o EÚ 2019 pre študentov stredných škôl - v prípade záujmu majú možnosť participovať pri jej priebehu aj samotní študenti študijného programu). Sem zaraďujeme aj participáciu študentov a pedagógov na Detskej univerzite UCM <https://www.ucm.sk/sk/detska-univerzita-sv-cyrila-a-metoda/>

Ø Podujatia priamo naviazané na obsah štúdia ale vo forme neformálnej súčasti vzdelávacieho procesu (napr. rôzne diskusie s odborníkmi, filmový klub, tréningy zamerané na verejný prejav ako osobnú značku, kultúru verejného prejavu, pravidlá dobrej prezentácie ako asertivitu z pohľadu komunikačných zručností, exkurzie, a ďalšie) http://www.fsvucm.sk/43_286_1517/exkurzie, http://www.fsvucm.sk/43_286_1516/kolokvium-s-riaditelmi-zss.

Ø Podujatia ako reálna a priama súčasť výučby (ako tréningy a workshopy priamo naviazané na tematické zameranie predmetu a priamo prepájajúce získavané vedomosti s ich praktickou aplikáciou, ako napríklad tvorivé workshopy pri tvorbe brandingu SR, pri stanovovaní národnej identity, workshopy o úlohe SR v rámci tzv. green deal-u, tréningy a workshopy zamerané na občiansku participáciu v prostredí EÚ, a pod. zameraných na diskusiu, reflexiu a navrhovanie konkrétnych riešení pre budúcnosť Európy, pri tvorbe komunitných plánov, hodnotení kvality sociálnych služieb, dobrovoľnícke aktivity). Bližšie pozri http://www.fsvucm.sk/43_286_1521_1520/dobrovolnicka-cinnost. Ďalšie informácie obsahuje časopis Katedrovník http://www.fsvucm.sk/43_1424/katedrovník

f) - Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Túto oblasť na UCM zabezpečuje Oddelenie vonkajších vzťahov: Bližšie pozri: <https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>, <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajcich-vztahov/>, Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+: **VP č. 10/2023** - Smernica o administrácii programu Erasmus+ (účinnosť od 1. 9. 2023)

Všetky informácie sú dostupné na: <http://fsvucm.sk/150/press>

Okrem stáží realizovaných v rámci programu ERASMUS+ sa študenti FSV UCM môžu zúčastniť stáží, ktoré ponúkajú napr. SAIA, OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe,

Pol'nohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku atď.

Účasti na mobilitách pravidelne predchádza výberové konanie, na základe ktorých sa robí výber študentov na mobility. Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi FSV, UCM a EU.

Podmienky: prihlasovať sa môžu všetci študenti dennej formy štúdia po ukončení aspoň prvého ročníka. Vo výberovom konaní sa zohľadňujú nielen študijné výsledky záujemcu o stáž, ale i jeho účasť na aktivitách realizovaných v rámci i mimo výučbového procesu, jeho jazykové a komunikačné zručnosti. Mimoriadne sa zohľadňuje záujem daného študenta o odbor, na ktorom by prax/stáž vykonával.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania: Po dobu praxe pracuje študent v zmysle predchádzajúcej dohody s vyučujúcimi v móde tzv. individuálneho študijného plánu a riadne prechádza skúškovým procesom. Pri zahraničných mobilitách prostredníctvom programov agentúry SAIA alebo programu ERASMUS+ sa vysoká škola riadi všeobecne platnými pravidlami prihlasovania a uznávania kreditov.

Pokyny na prihlasovanie: Študenti sa prihlasujú na základe aktuálne vyhlásených platných podmienok na prihlasovanie sa, ktoré pravidelne vyhlasujú samotní partneri. Pracovisko následne tieto podmienky zverejňuje študentom rôznymi komunikačnými spôsobmi. Univerzita má Oddelenie vonkajších vzťahov: <https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>, <https://www.ucm.sk/sk/oddelenie-vonkajcich-vztahov/>,

Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+: **VP č. 10/2023** - Smernica o administrácii programu Erasmus+ (účinnosť od 1. 9. 2023)

Fakulta komunikuje s viacerými partnermi univerzitami, či inštitúciami medzi ktorými prebiehajú vzájomné mobility študentov a pedagógov

Agenda je v kompetencii prodekana pre zahraničné vzťahy PhDr. Dalibora Mikuša, PhD., ktorý je zároveň aj prodekanom pre mobilitu. Kontakt: dalibor.mikus@ucm.sk

Všetky informácie sú dostupné na: <http://fsvucm.sk/150/press>

Uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi.

9. - Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) - Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium v študijnom programe.

Základnou podmienkou pre prijatie na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53, ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej **300 kreditov.**

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Základné podmienky na požiadavky pre prijatie uchádzača na štúdium magisterského stupňa upravuje Poriadok prijímacieho konania UCM je na:

VP č. 29/2021 - Poriadok prijímacieho konania UCM (účinnosť od 1. 9. 2021)

Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. UCM môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

Pre uchádzačov o štúdium podľa študijných programov na fakultách alebo na úrovni UCM, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí, pokiaľ medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nestanoví inak.

b) - Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium

Prijímacie konanie na FSV UCM sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium.

Uskutočňuje sa v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 56 až 58. Proces prijímacieho konania umožní uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Uchádzači doručia najneskôr v deň zápisu lekárske potvrdenie o schopnosti uchádzača vykonávať odbornú prax počas štúdia (platí pre študijný program sociálne služby a poradenstvo).

Uchádzači predložia ako povinnú súčasť prihlášky na magisterské vysokoškolské štúdium vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu u absolventov študijných programov, u absolventov študijných odborov doklad o absolvovaných skúškach a zápočtoch (overené kópie), potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a životopis. Absolventi identických, resp. príbuzných študijných programov, budú prijatí na základe úspešnosti na bakalárskych štátnych skúškach. V odôvodnených prípadoch sa o štúdium môžu uchádzať aj absolventi študijných programov iných študijných odborov, ich prijatie však môže byť viazané na preverenie schopností v rámci prijímacieho konania.

<https://fsvucm.sk/studijne-programy/>

<http://chcemnafsv.sk/>

10. - Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) - Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Zhromažďovanie informácií pre monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v periodických cykloch.

FSV pravidelne minimálne 1x ročne prostredníctvom online distribuovaných dotazníkov zhromažďuje, spracováva, analyzuje a vyhodnocuje informácie o: štúdiu, študentoch, študijných programoch, výsledkoch štúdia, zmenách v študijných programoch, predmetoch, hodnotení vzdelávania a učiteľov študentmi a pod., ale i o učiteľoch, pracovnej záťaži, kvalifikačnom raste, tvorivej činnosti, hodnotení vzdelávania učiteľmi a pod. Súčasťou je monitorovanie, hodnotenie a zvyšovanie kvality pracovnej a vedeckej činnosti pedagógov

FSV UCM využíva aj neformálne nástroje na zber informácií ku kvalite študijných programov a učiteľov (napr. pravidelné neformálne stretnutia "Na slovíčko s dekanom", ako i osobné rozhovory so študentmi, či mailová komunikácia, prostredníctvom pracovných porád, stretnutí akademickej obce, pri zasadnutí komisií, hospitačnou činnosťou, ako i prostredníctvom online chatu na sociálnych sieťach, atď.)

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania, link:

<https://fsvucm.sk/vysledky-hodnotenia-kvality/>

b) - Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú spracovávané Radou pre študijný program (RŠP), ktorá najmenej raz ročne zabezpečí získanie spätnej väzby od internej zainteresovanej strany, v tomto prípade študentov. RŠP po získaní relevantnej spätnej väzby a jej následnej analýze, najmenej raz ročne, zabezpečí informovanosť internej zainteresovanej strany (študentov, zamestnancov) o výsledkoch dopytovania, ale najmä o akceptácii alebo neakceptácii podnetov spejúcich k zlepšovaniu kvality študijného programu formou nepriamou písomnou (písomná správa zverejnená), prípadne priamou formou skupinové rozhovory (zverejnený dátum a čas konania).

Zároveň navrhne opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

FSV UCM navyše zabezpečuje a vytvára aktívne podmienky pre svojich študentov, aby už počas svojho štúdia mohli nadobúdať konkrétne vedomosti potrebné pre prax a zároveň si ich pretaviť do praktických zručností prostredníctvom stáží v rôznych inštitúciách a organizáciách a prepojiť tak teoretické poznatky s praxou. Následne od poskytovateľov stáže dostáva spätnú väzbu vo forme návrhov na doplnenie, či rozšírenie obsahu študijného programu. Vedúci katedier taktiež na pravidelnej báze (minimálne raz za rok) realizujú stretnutia so zástupcami praxe, s cieľom zistiť spätnú väzbu na úroveň študentov a implementovať potrebné inovácie do informačných listoch predmetov.

c) - Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Ústav zastrešujúca študijný program / RŠP navyše periodicky (1x/rok absolventi, 1x/3 roky zamestnávateľa) zabezpečí získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu. Zber a spracovanie informácií o študijnom programe je realizovaný vhodnými nástrojmi a metódami ako dotazník a pod.. Úspešnosť získavania spätnej väzby ako aj o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby od externej zainteresovanej strany - domáci a zahraniční partneri UCM, bude ústav zastrešujúci študijný program minimálne raz za dva roky predkladať Rade kvality fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

V zmysle interných predpisov FSV **Ústav sociálnej práce a sociálnej politiky** zabezpečuje získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu a to v nasledovných intervaloch: 1x ročne od študentov a absolventov a 1x za 3 roky od zamestnávateľov. Výsledky získané prostredníctvom pravidelného hodnotenia, ako aj informácie o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby, bude Ústav sociálnej práce a sociálnej politiky predkladať Rade kvality fakulty minimálne raz za dva roky. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty.

Informácie k jednotlivým bodom sa nachádzajú na web stránke FSV UCM

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu u.

Zásady spätnej väzby:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_staran.pdf

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníka: http://www.fsvucm.sk/2_281_1276/vyhodnotenie-zistovania-kvality-vzdelavania

Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníkov zameraných na kvalitu vzdelávania v AR 2022/2023:
<https://fsvucm.sk/vysledky-hodnotenia-kvality/>

11. - Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Študijný poriadok:

VP č. 2/2023 - Študijný poriadok UCM (účinnosť od 1. 9. 2023, platný pre študentov prijatých od akademického roka 2023/2024)

Štipendijný poriadok: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021_stipendijny_poriadok_ucm.pdf

VP č. 11/2023 - Štipendijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (účinnosť od 1.9.2023)

Disciplinárny poriadok:

<https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-43->

[Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_Univerzity_sv._Cyrila_a_Metoda_v_Trnave.pdf](#)

VP č. 3/2023 - Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (Účinnosť od 1. 9. 2023)

Ubytovací poriadok:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27_Ubytovaci_poriadok_ucm.pdf

VP č. 27/2021 - Ubytovací poriadok študentského domova UCM (účinnosť od 1. 9. 2021)

Smernica o zabezpečení všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_pristupneho_akademického_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf

VP č. 11/2019 - Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov

so špecifickými potrebami (účinnosť od 1. 5. 2019)

Smernica o plagiátorstve:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

VP č. 9/2019 - Smernica o plagiátorstve (účinnosť od 1. 2. 2019)

Etický kódex študentov UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

<https://www.ucm.sk/sk/eticky-kodex-ucm-v-trnave/>

Postup pri predkladaní a schvaľovaní žiadosti o príspevok na športové a kultúrne aktivity študentov:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/postup_pri_predkladani_a_schvalovani_ziadosti_2012.pdf

VP č. 30/2021 - Smernica o postupe pri predkladaní žiadosti o príspevok na športové a kultúrne aktivity

študentov UCM (účinnosť od 1. 7. 2021)

Školné a poplatky spojené so štúdiom:

<https://www.ucm.sk/sk/skolne-a-poplatky-spojene-so-studiom/>

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom:

VP č. 22/2020 - Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom UCM (účinnosť od 1. 11. 2020)

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne_a_poplatky_spojene_so_studiom_2020.pdf

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_administracii_erasmus+.pdf

VP č. 7/2023 - Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov (účinnosť od 1. 9. 2023)

Smernica o administrácii programu Erasmus+

VP č. 10/2023 - Smernica o administrácii programu Erasmus+ (účinnosť od 1. 9. 2023)

Smernica o podpore vzdelávania a sociálneho zabezpečenia študentov UCM, ktorí sú v núdzi

VP č. 2/2022 - Smernica o podpore vzdelávania a sociálneho zabezpečenia študentov UCM, ktorí sú v núdzi (účinnosť od 16. 3. 2022)

Smernica o používaní akademického informačného systému (AIS)

VP č. 33/2021 - Smernica o používaní akademického informačného systému (AIS) (účinnosť od 1. 7. 2021)