

DOKUMENT

Študijný program	VES-MgD15 - verejná správa
Štúdium	Stupeň - II. - magisterský, forma - denná, typ - jednodoborové štúdium
Typ dokumentu	Opis študijného programu
Názov vysokej školy	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Sídlo vysokej školy	Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava
Názov fakulty	Fakulta sociálnych vied
Sídlo fakulty	Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality

1. - Základné údaje o študijnom programe

a) - Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

verejná správa

b) - Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

druhý

c) - Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave

d) - Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov.

Politické vedy a občianska náuka - 0312

e) - Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný

f) - Udeľovaný akademický titul pred menom.

Mgr.

g) - Forma štúdia.

denná

i) - Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje.

slovenský

j) - Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

2 roky

k) - Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

PPŠ 100, SPU 43, PŠ 22

2. - Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) - Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

Študijný program verejná správa v druhom, teda magisterskom stupni vysokoškolského štúdia, je zameraný na poskytnutie komplexného rámca vedomostí, zručností i kompetencií v oblasti verejnej správy a verejnej politiky v adekvátnom rozsahu zodpovedajúcom profilu absolventa vysokoškolského štúdia zodpovedne a adekvátne pripraveného čeliť potrebám praxe a vlastnej sebarealizácii. I napriek tomu, že po absolvovaní magisterského stupňa štúdia sa pred absolventom otvára možnosť pokračovať vo vysokoškolskom vzdelávaní na doktorandskom štúdiu, vnímame v rámci podmienok Slovenskej republiky skôr vôľu absolventov preraziť do praxe, a to niekedy už po absolvovaní bakalárskeho stupňa štúdia a následnom pokračovaní v štúdiu na vyššom stupni v externej forme. Práve z toho dôvodu predkladaný študijný program svojim obsahovým zameraním a doplnkovými aktivitami reaguje na potreby modernej praxe a zároveň reflektuje kľúčový princíp vzdelávacej politiky realizovanej v krajinách Európskej únie, teda rozvoj výmeny informácií a skúseností v otázkach, ktoré sú spoločné vzdelávacím systémom. Realizácia študijného programu je v súlade s princípmi európskeho spoločenstva zameraná na rozvoj európskej dimenzie vo vzdelávaní (napríklad výučbou terminologických pojmov a odborných poznatkov aj v anglickom jazyku), podporu mobility študentov (okrem iného aj podporou akademického uznávania diplomov a započítaním času štúdia), podporu spolupráce medzi vzdelávacími inštitúciami a kooperáciou študentov pri príprave odbornovo-vedeckých aktivít, rozvoj výmeny informácií a skúseností z praxe (realizáciou pozvaných prednášok odborníkov) a podobne. Cieľom študijného programu je pripraviť absolventa komplexne schopného samostatne pôsobiť vo sfére verejnej správy. Študijný program je preto vypracovaný i na základe komunikácie s odborníkmi z praxe ako i zamestnávateľmi a doplnený podpornými aktivitami na celkový rozvoj a prípravu lídrov života verejného, ako aj tvorcov a aktérov verejného diania či správy vecí verejných. Výsledky vzdelávacieho procesu sa zameriavajú na prípravu absolventov s komplexnými zručnosťami i kompetenciami s praktickým zameraním, ktorí sú pripravení samostatne analyzovať súčasné princípy verejnej správy ako aj proces fungovania verejnej politiky. Predpokladom na získanie takýchto prenositeľných kompetencií je skutočnosť, že študenti disponujú relevantným množstvom poznatkov z oblastí priamo i nepriamo súvisiacich so sférou verejnou (politológia, právo, sociológia, ekonómia a ekonomika, znalosť vedeckej metodológie, práca s informáciami, projektový manažment, história a podobne). Absolventi študijného programu verejná správa získajú základné i prehĺbené poznatky v zmysle prípravy pre výkon nimi uvažovaných profesií v oblasti verejnej správy na úrovni štátnej správy a územnosprávnej samosprávy, prípadne v štruktúrach verejnoprávných korporácií, zároveň majú možnosť zužitkovať získané vedomosti v sektore verejnej politiky a inštitúciách jej zložky riadiacich.

Teoretické a praktické vedomosti absolventov

Absolvent magisterského stupňa študijného programu verejná správa v procese vzdelávania získava široké spektrum teoretických poznatkov, čo mu umožňuje orientovať sa v procesoch verejnej politiky a riadení verejnej správy. Študent zároveň dokáže uvažovať v interdisciplinárnom kontexte, práve vďaka teoretickému poznaniu získanému štúdiom odborných predmetov súvisiacich vedných disciplín ako aj schopnosťou riešiť vybrané problémy z praxe získanou počas analýzy prípadových štúdií z rôznych oblastí (ako súčasť praktickej formy výučby v rámci jednotlivých predmetov). Študent dokáže identifikovať problémy verejnej správy a verejnej politiky a následne analytickým prístupom uvažuje o možných riešeniach, pričom komplexné získané vedomosti vie prepojiť s praxou, a to aj vďaka možnosti nadobudnúť praktické skúsenosti pre svoju budúcu kariéru už počas štúdia. Teoretické vedomosti a nadobudnuté zručnosti môže študent aplikovať na viacerých postoch v rámci odbornej praxe, čím si ich overuje a prehĺbuje do formy praktických kompetencií, využívajúc pritom najnovšie vedecko-technické poznatky z praxe verejnej správy a verejnej politiky, a to nielen v slovenských podmienkach Absolvent 2. stupňa vysokoškolského štúdia (magister) študijného programu verejná správa získa východiskové vedomosti a znalosti v rozsahu a úrovni adekvátnej k stupňu štúdia podľa Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Tento základ u absolventa determinuje pripravenosť k analytickým úlohám v agende vecí verejných a organizácií v tejto sfére pôsobiacich, za garancie poznania politického, právneho, ekonomického, spoločenského i administratívneho priestoru v rámci Slovenskej republiky ako aj Európy.

Doplňujúce schopnosti a zručnosti

Absolvovaním študijného programu študent získa schopnosť tímovej práce a zdokonalí svoje komunikačné techniky, keďže súčasťou študijného programu je aj možná účasť na odborných študentských podujatiach, diskusiách a workshopoch. Absolvent študijného programu je schopný komunikovať na domácich i medzinárodných fórach využitím odborného jazyka na úrovni písomnej i ústnej, pričom rozvíja zároveň svoju schopnosť komunikovať v svetovo uznávanom jazyku – anglickom,

osvojením si pojmoslovia vzťahujúceho sa k obsahu štúdia. Absolvent preukazuje finančnú, ekonomickú a mediálnu gramotnosť. Absolvent je spôsobilý kooperácie a organizácie práce v pracovných skupinách, dokáže spolupracovať a prijímať rozhodnutia, je schopný kreatívne a pružne myslieť, je schopný analyzovať potreby, identifikovať a pomenovať problémy, navrhovať riešenia založené na relevantnej práci s informáciami, dokáže vytvárať, realizovať, monitorovať a vyhodnocovať jednotlivé zložky verejnej politiky, je schopný uskutočňovať empirický výskum a interpretovať jeho výsledky a aplikovať odporúčania výskumu v praxi. Absolvent je pripravený na chápanie interdisciplinárnych súvislostí fungovania moderných systémov verejnej správy a vníma neustálu potrebu rozvoja a dynamiky. Absolvent v neposlednom rade získava schopnosť vysvetliť a sprístupniť odborné poznatky i laickej verejnosti, čím sa spolupodieľa na rozvoji povedomia o fungovaní „dobrej“ verejnej správy. Rozsah vedomostí a nadobudnuté zručnosti vrátane získaných profesijných kompetencií absolventovi umožní pokračovať v treťom stupni štúdia, alebo mu umožní vstúpiť do praktického života (viď nižšie).

Kvalifikácie študentov, ktoré znamenajú ukončenie druhého cyklu kvalifikačného rámca Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania, a to:

- Študent preukazuje vedomosti a porozumenie, ktoré sú v tomto cykle založené na vedomostiach a porozumení dosiahnutých v prvom cykle, rozširujú a obohacujú ich a poskytujú základ alebo príležitosť pre originalitu pri rozvíjaní a/alebo uplatňovaní konceptov;
- Študent dokáže uplatniť svoje vedomosti a porozumenie ako aj schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch súvisiacich so študijným odborom;
- Študent vykazuje schopnosť integrovať vedomosti, zvládať zložitosť a formulovať rozhodnutia pri neúplných alebo obmedzených informáciách, zároveň si uvedomuje spoločenskú a etickú zodpovednosť spojenú s uplatňovaním svojich vedomostí a rozhodnutí;
- Študent vie jasne a jednoznačne komunikovať závery, ich poznatky a zdôvodnenia odborníkom aj laickým adresátom;

Študent disponuje rozvinutými vzdelávacími zručnosťami, ktoré mu dovoľujú pokračovať v ďalšom štúdiu s vysokým stupňom samostatnosti a autonómie.

b) - Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Výber povolání absolventa magisterského študijného programu verejná správa:

- Zamestnanec štátnej správy, samosprávy, verejného sektora, v oblasti dobrovoľníctva a neziskového sektora,
- Odborný pracovník štátnej správy v jednotlivých sektorových politikách
- Odborný pracovník komunálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách
- Odborný pracovník regionálnej samosprávy v jednotlivých sektorových politikách
- Štátny a hlavný štátny radca v jednotlivých sektorových politikách
- Špecialista v oblasti parlamentnej a vládnej agendy
- Špecialista (manažér) pre metodiku fondov EÚ
- Hlavný kontrolór v orgánoch samosprávy
- Riadiaci pracovník (manažér) výskumu a vývoja
- Odborný pracovník vo vedeckovýskumných a pedagogických inštitúciách,
- Odborný pracovník v médiách,
- Odborný lektor – lektor ďalšieho vzdelávania,
- Odborný pracovník štátnej správy pre školstvo,
- Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka,
- Odborný pracovník samosprávy pre oblasť školstva a športu,
- Pracovník (manažér) výskumu a vývoja,
- Odborný pracovník štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu,
- Všeobecný administratívny pracovník,
- Manažér ďalšieho vzdelávania,
- Manažér pre oblasť vzdelávania a rozvoja pracovníkov,
- Manažér pre vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov,
- Manažér rozvoja ľudských zdrojov,
- Manažér vzdelávania a prípravy zamestnancov,

3. - Uplatniteľnosť

a) - Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

- Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Magisterský stupeň štúdia v programe verejná správa má za cieľ pripraviť absolventa v odbornej rovine zmysluplne fungovať v značne diverzifikovanom a rozvetvenom systéme orgánov a inštitúcií verejnej správy so schopnosťou pochopiť v tomto systéme realizované procesy a činnosti. V praktickej rovine absolvent študijného programu verejná správa nájde uplatnenie v orgánoch štátnej správy, územnej a regionálnej samosprávy, vo verejnoprávnych korporáciách, v subjektoch verejného i súkromného sektora, vo vedeckovýskumných a pedagogických inštitúciách, v nadnárodných inštitúciách, analytických organizáciách, resp. v oblasti tretieho sektora a dobrovoľníctva, a to na rôznych pozíciách. Prax preukazuje, že na trhu práce dopyt po absolventoch predmetného študijného programu narastá a náročnosť úloh súvisiacich s obsahovým zameraním verejnej správy a verejnej politiky vyžaduje stupeň špecializácie, ktorý priamo súvisí s absolvovaním magisterského stupňa štúdia a uplatnením „naučeného“ v praxi. Magisterské štúdium programu verejná správa je koncipované tak, aby jeho absolvent bol odborne pripravený plniť úlohy teórie a praxe v súlade s aktuálnymi potrebami verejnoprávneho prostredia na Slovensku, ale v rámci celej Európskej únie. Študijný program ponúka priestor pre vzdelávanie odborníkov pripravených zapojiť sa do verejného života, aktívne sa podieľať na tvorbe verejných politík v jednotlivých sektoroch, iniciovať a implementovať procesné zmeny na úrovni štátnej správy, územnej a regionálnej samosprávy, ale zároveň vnímať potrebu vývoja verejnej správy v súlade s dynamikou potreby zmien plynúcich z jej vnútorných štruktúr ako i vonkajších podnetov.

Prenositel'né kľúčové kompetencie absolventov študijného programu kladené podľa zamestnávateľov na kvalifikovaný výkon uvedených zamestnaní:

- Organizovanie a plánovanie práce
- Schopnosť prijímať rozhodnutia a niešť zodpovednosť
- Strategické a koncepčné myslenie
- Analytické myslenie
- Kreativita
- Komunikačné kompetencie
- Mediálna, ekonomická a finančná gramotnosť
- Občianske kompetencie
- Digitálna gramotnosť
- Tímová práca
- Analyzovanie a riešenie problémov
- Kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav
- pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizáciačné spôsobilosti).
-

b) - Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Študijný odbor vchoval viacero úspešných odborníkov.

Úspešní absolventi Bc. a Mgr. stupňa študijného programu Verejná správa

- PhDr. Karol Zachar – starosta obce Dechtice
- PhDr. František Klinovský – starosta obce Trakovice
- Mgr. Peter Flamík – starosta obce Prietržka
- Mgr. Marek Marcinkech – projektový manažér pre implementáciu projektov zamestnanosti, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- PhDr. Róbert Frimmel – analytik verejných politík, kancelária SK8
- Mgr. Miroslava Dujičová, PhD. – hlavný štátny radca, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
- PhDr. Kristína Melušová, PhD. – referentka pre stratégie, dáta a participáciu, Mestský úrad Hlohovec
- Mgr. Anežka Borošová – referentka, Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
- Mgr. Jakub Tobias – generálny štátny radca, vedúci oddelenia štátneho rozpočtu, Sekcia rozpočtovej politiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky
- Mgr. Matúš Novotný – hlavný štátny radca, Sekcia rozpočtovej politiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky
- Mgr. Lukáš Košťal – referent, Sekcia rozpočtovej politiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky
- Mgr. Andrea Šprochová, moderátorka súkromnej televízie
- PhDr. Matúš Meluš, PhD. – štátny radca, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
- Mgr. Dominika Šályová – generálny štátny radca, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
- Mgr. Klaudia Cocul'ová – referent ÚPSVaR Bardejov
- Mgr. Petra Pokorná – sekretariát starostu obce Lehota pod Vtáčnikom
- Mgr. Martina Bohušová – starostka obce Ďurčiná
- Mgr. Róbert Hlaváč – starosta obce Honce
- Mgr. Lukáš Lorenc – referent na ekonomickom oddelení, mestský úrad Skalica
- Mgr. Peter Šteňko – referent na oddelení dôchodkového poistenia, Sociálna poisťovňa Humenné
- Mgr. Barbora Jurkemíková – referentka na ekonomickom oddelení, mestský úrad Galanta
- Mgr. Natália Blašková – referentka, odbor metodiky, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
- Mgr. Michal Kapusta – projektový manažér, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
- Mgr. Juraj Ovečka – odbor hospodárskych analýz, Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
- Mgr. Matej Vavrovič – odborný referent na oddelení infraštruktúry, odboru dopravnej politiky na úrade TTSK
- Mgr. Ján Magdolen – asistent zástupcu riaditeľa úradu TTSK

c) - Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Okresný úrad Trnava, Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Obecné úrady (Kátlovce, Dechtice, Krakovany, Naháč, Prietržka), Mestské úrady (Trnava, Hlohovec, Galanta, Skalica) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Národná rada SR.

4. - Štruktúra a obsah študijného programu

a) - Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe stanovuje Vnútorný predpis Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave 2/2023 Študijný poriadok UCM, konkrétne Druhá časť – Organizácia štúdia, § 9 Študijný program a študijný plán

(https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf) :

1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

2) Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.

3) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.

4) Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia.

5) Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM.

6) Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity

b) - Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.

Zostavený odporúčaný študijný plán magisterského študijného programu Verejná správa je súčasťou žiadosti a vychádza z ostatnej platnej akreditácie. Všetky zmeny a úpravy sú dostupné v príslušnej časti žiadosti – Návrh na úpravu študijného programu.

c) - V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu (uvedené v informačných listoch predmetov),
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu[1],
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)[2],
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu[3]) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Vid' prílohy Odporúčaný študijný plán ŠP, Ciele a výstupy vzdelávania, Informačné listy predmetov.

[1] Učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

[2] Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

[3] Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

d) - Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v magisterskom študijnom programe verejná správa je dosiahnutie 120 kreditov. Z toho je potrebné získať 100 kreditov formou povinných, povinne voliteľných, resp. voliteľných predmetov a 20 kreditov získava študent úspešnou obhajobou záverečnej práce (10 kreditov), resp. štátnou skúškou z verejnej správy (5 kreditov) a Štátnou skúškou z verejnej politiky (5 kreditov). Konkrétne náležitosti štúdia sú definované vo Vnútorom predpise UCM 2/2023 Študijný poriadok UCM (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf) : - § 7 Harmonogram štúdia - § 8 Kreditový systém štúdia - § 9 Študijný program a študijný plán - § 10 Predmety študijného programu - § 11 Zápis a absolvovanie predmetov - § 12 Súbor vzdelávacích činností - § 13 Individuálny harmonogram štúdia - § 14 Absolvovanie študijných predmetov - § 15 Hodnotenie výsledkov štúdia - § 16 Kontrolné etapy štúdia - § 17 Záverečná práca - § 18 Štátna skúška - § 19 Celkové hodnotenie štúdia - § 20 Skončenie štúdia - § 22 Prerušenie štúdia - § 23 Zanechanie štúdia

e) - Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia
- 120 kreditov; Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia- Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia - Uvedené informácie sú obsiahnuté v Prílohe 1 Opis študijného programu a v jednotlivých informačných listoch.
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

f) - Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Konkrétne pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov ako aj možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú uvedené vo Vnútornom predpise UCM 2/2023 Študijný poriadok UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf

V súlade so Študijným poriadkom UCM v Trnave hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška. Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu. Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a iné. Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta. Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS. Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný. Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka. Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.

Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať:

- a) po absolvovaní prvého semestra v prvom roku štúdia v dennej forme štúdia minimálne 10 kreditov, v externej forme štúdia minimálne 8 kreditov, ak dekan, resp. rektor neurčí inak v bakalárskych a magisterských a inžinierskych študijných programoch,
- b) za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v dennej forme štúdia kredity v súčte 40, v externej forme štúdia kredity v súčte 30 v bakalárskych, magisterských a inžinierskych študijných programoch, okrem posledného roka/semestra štúdia.

Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak

- a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia,
- b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz,
- c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov

g) - Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia, resp. jeho časti sú upravené vo Vnútornom predpise UCM 7/2023 Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-7-Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf).

Smernica slúži ako dokument definujúci postup študentov, univerzitných a fakultných pracovísk v procese uznávania absolvovaných predmetov v rámci vysokoškolského štúdia. Študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia môžu požiadať dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho príslušnej katedry, o uznanie absolvovania predmetov študijného programu, ak splnil predmet s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia na UCM alebo inej vysokej škole.

Uznávanie dokladov o vzdelaní sa riadi Vnútorným predpisom UCM 8/2023 Smernica o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM (https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-8-Smernica_o_uznavani_dokladov_o_vzdelani_na_UCM.pdf).

h) - Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

<https://ucmtt.sharepoint.com/:f:/r/teams/FSV/Zdielane%20dokumenty/Akredit%C3%A1cia%20zos%C3%BAla%C4%8Fovanie/Zoznam%20obh%C3%A1jen%C3%BDch%20z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch%20pr%C3%A1c/Katedra%20politick%C3%BDch%20vied?csf=1&web=1&e=jUdFZ9>

i) - Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

· *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*

Vnútorňý predpis UCM 14/2023 Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-14-Smernica_o_nalezitostiach_zaverecných_pracach.pdf

· *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*

Vnútorňý predpis UCM 10/2023 Smernica o administrácii programu ERASMUS+

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administrácii_programu_Erasmus+.pdf

· *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

Vnútorňý predpis UCM 3/2023 Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-3-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_UCM.pdf

Vnútorňý predpis UCM 9/2019 Smernica o plagiátorstve:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

Opatrenie rektora UCM 15/2020 Opatrenie rektora na zamedzenie plagiátorstva na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2020-15-zamedzenie_plagiatorstva_na_ucm.pdf

Vnútorňý predpis UCM 2/2023 Študijný poriadok: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf

Vnútorňý predpis UCM 7/2021 Etický kódex študentov UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf

Vnútorňý predpis UCM 2/2018 Etický kódex Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018_eticky_kodex_ucm.pdf

· *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*

Vnútorňý predpis UCM 11/2019 Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_prístupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickými_potrebyami.pdf

· *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Vnútorňý predpis UCM 25/2021 Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/25_21_rodova_rovnost.pdf

Vnútorňý predpis UCM 18/2021 Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Ziskavanie_relevantnej_spatnej_vazby_od_zainteresovanych_stran.pdf

Vnútorňý predpis UCM 15/2021 Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_podnetov_na_UCM.pdf

Vnútorňý predpis UCM SMERNICA o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/smernica_o_prijimani_a_vybavovani_podnetov_o_protispolocenskej_cinnosti.pdf

Vnútorňý predpis UCM 14/2021 Smernica o vybavovaní sťažností na UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf

5. - Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu tvoria súčasť žiadosti na predpísanom tlačive UCM.

6. - Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

(alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka 2024/2025: <https://fsvucm.sk/harmonogram-studia/>
Rozvrhy aktuálneho akademického roka sú zverejnené v Akademickom informačnom systéme AIS.

7. - Personálne zabezpečenie študijného programu

a) - Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

- Doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., univerzitný profesor, peter.horvath@ucm.sk

b) - Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

- **Doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., univ. prof.**
peter.horvath@ucm.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318>
- **Doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.**
bystrik.sramel@ucm.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14078>
- **Doc. PhDr. Martin Švikruha, PhD.**
martin.svikruha@ucm.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24645?mode=full&do=filterForm-submit&name=martin&surname=%C5%A1vikruha&university=720000000&faculty=720040000&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5
- **Doc. PhDr. Lukáš Cíbik, PhD.**
lukas.cibik@ucm.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/?surname=c%C3%ADBik&name=luk%C3%A1%C5%A1&university=720000000&faculty=720040000&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5&do=filterForm-submit
- **PhDr. Martin Daško, PhD., univ. doc.**
martin.dasko@ucm.sk
https://www.portalvs.sk/regzam/?surname=da%C5%A1ko&name=martin&university=720000000&faculty=720040000&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5&do=filterForm-submit

Profilové predmety sú priradené v prílohe 1 Odporúčaný študijný plán.

c) - Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú súčasťou žiadosti.

- **Doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., univ. prof.**
https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2023/08/VS_VUPCH_Horvath_Peter.pdf
- **Doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.**
https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2023/08/VS_VUPCH_Sramel.pdf
- **Doc. PhDr. Martin Švikruha, PhD.**
https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Svikruha_VUPCH.pdf
- **Doc. PhDr. Lukáš Cíbik, PhD.**
https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Cibik_VUPCH.pdf
- **PhDr. Martin Daško, PhD., univ. doc.**
https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Dasko_VUPCH.pdf

d) - Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného

plánu).

doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., univ. prof.

Ústavné inžinierstvo vo verejnej správe
Dynamika verejnej správy v SR
Odborná prax
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14318>
peter.horvath@ucm.sk

doc. PhDr. Richard Brix, PhD.

Verejná správa v mimoeurópskych krajinách
Sídlná štruktúra
Teritoriálne zmeny organizácie samosprávy v európskych krajinách
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24643>
richard.brix@ucm.sk

doc. PhDr. Lukáš Cívik, PhD.

Verejné financie
Inovatívne trendy vo verejnej správe
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28300>
lukas.cibik@ucm.sk

doc. PhDr. Martin Švikruha, PhD.

Aktéri verejnej politiky v európskych krajinách
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24645>
martin.svikruha@ucm.sk

prof. Ing. Václav Vybíhal, CSc.

Daňový systém
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14529>
vaclav.vybihal@ucm.sk

prof. Dr. MA Ing. Július Horváth, PhD.

Politická ekonómia globálnych financií
Ekonómia verejnej politiky
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/766>
julius.horvath@ucm.sk

doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.

Projektový manažment
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22212>
andrea.cajkova@ucm.sk

doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

Sociálna politika
Praktikum sektorových politík
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22794>
jan.machyniak@ucm.sk

doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD.

Zodpovednosť vo verejnej správe
Pracovnoprávne vzťahy vo verejnej správe
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14078>
bystrik.sramel@ucm.sk

PhDr. Martin Daško, PhD., univ. doc.

Proces tvorby verejnej politiky
Analýza verejnej politiky
Nástroje verejnej politiky
Participácia vo verejnej správe

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28302>
martin.dasko@ucm.sk

doc. PhDr. Jakub Bardovič, PhD.

Techniky vedeckého písania

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26152>
jakub.bardovic@ucm.sk

PhDr. Dalibor Mikuš, PhD., univ. doc.

Aktéri verejnej politiky v európskych krajinách

Aktuálne otázky verejnej správy

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26146>
dalibor.mikus@ucm.sk

PhDr. León Richvalský, PhD.

Občianska participácia

Etika a etické kódexy vo verejnej správe

Financovanie neziskového sektora

Aktuálne problémy verejnej správy

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/32696>
leon.richvalsky@ucm.sk

doc. PhDr. Ing. Václav Kupec, PhD.

Kontrola vo verejnej správe

Verejné obstarávanie

vaclav.kupec@ucm.sk

PhDr. Erik Urc, PhD.

Verejná správa v kontexte EÚ

E-government

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/58427>
erik.urb@ucm.sk

e) - Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

doc. Mgr. Michal Garaj, PhD.

michal.garaj@ucm.sk

Participatívna forma tvorby strategických plánov na úrovni samospráv SR

doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.

andrea.cajkova@ucm.sk

Participácia občanov na rozhodovacích procesoch samosprávy v rámci vybraného územia

doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.

andrea.cajkova@ucm.sk

Rozvoj občianskej participácie ako súčasť Smart Governance vo vybraných mestách

doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

jan.machyniak@ucm.sk

Výsledky volieb do Národnej rady Slovenskej republiky (veľkostná kategória obcí 0 – 199 obyvateľov) vybraného okresu

doc. PhDr. Lukáš Cíbik, PhD.

lukas.cibik@ucm.sk

Rozpočet EÚ a jeho vzťah k rozpočtom verejnej správy v krajinách V4 od roku 2015

doc. PhDr. Martin Švikruha, PhD.

martin.svikruha@ucm.sk

Komparácia činnosti a organizačnej štruktúry Úradov samosprávnych krajov v oblasti školstva

doc. PhDr. Martin Švikruha, PhD.

martin.svikruha@ucm.sk

Kompetencie obcí a miest a ich reálne uplatňovanie v praxi v samosprávach vo vybranom okrese na Slovensku

doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., univ. prof.

peter.horvath@ucm.sk

Výsledky volieb do orgánov komunálnej samosprávy v roku 2022 z pohľadu vybraného regiónu

doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., univ. prof.

peter.horvath@ucm.sk

Výsledky volieb do NR SR v roku 2023 z pohľadu vybraného regiónu

doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., univ. prof.

peter.horvath@ucm.sk

Výsledky volieb prezidenta SR v roku 2024 z pohľadu vybraného regiónu

Mgr. Andrej Kóna, PhD., univ. doc.

andrej.kona@ucm.sk

Manažment verejných politík národnej značky: Komparatívna analýza medzi Slovenskom a Slovinskom

PhDr. Dalibor Mikuš, PhD., univ. doc.

dalibor.mikus@ucm.sk

Hodnotenie participatívneho rozpočtu v Trnavskom samosprávnom kraji so zameraním na okres Trnava

PhDr. León Richvalský, PhD.

leon.richvalsky@ucm.sk

Zrušenie alebo výrazné obmedzenie asignačného mechanizmu v SR – analýza možných dopadov na neziskový sektor.

PhDr. Martin Daško, PhD., univ. doc.

martin.dasko@ucm.sk

Význam koordinátorov participácie na regionálnej úrovni na Slovensku

prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.

ivana.butoracova.sindleryova@ucm.sk

Analytický pohľad na prípravu strategických dokumentov v oblasti kultúry na Slovensku

prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.

ivana.butoracova.sindleryova@ucm.sk

Komparácia prístupov strategického riadenia v organizáciách verejného vs. súkromného prostredia (spoločné prvky a odlišnosti)

prof. Ing. Václav Vybíhal, CSc.

vaclav.vybihal@ucm.sk

Zamestnanecké benefity v súkromnom a verejnom sektore Slovenska

f) - Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťel'ov záverečných prác.

doc. PhDr. Martin Švikruha, PhD.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Svikruha_VUPCH.pdf

Mgr. Andrej Kóna, PhD., univ. doc

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Kona_VUPCH.pdf

PhDr. Martin Daško, PhD., univ. doc.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Dasko_VUPCH.pdf

PhDr. Dalibor Mikuš, PhD., univ. doc.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Mikus_VUPCH.pdf

doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Cajkova_VUPCH.pdf

PhDr. León Richvalský, PhD.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Richvalsky_VUPCH.pdf

doc. Mgr. Michal Garaj, PhD.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Garaj_VUPCH.pdf

doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Machyniak_VUPCH.pdf

doc. PhDr. Lukáš Cívik, PhD.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Cibik_VUPCH.pdf

doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., univ. prof.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Horvat-Peter_VUPCH.pdf

prof. Ing. Ivana Butoracová Šindleryová, PhD.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Butoracova_Sindleryova_VUPCH.pdf

prof. Ing. Václav Vybíhal, CSc.

https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2024/07/Vybihal_VUPCH.pdf

g) - Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

PhDr. Kamil Turčan - turcan3@ucm.sk

Mgr. Luisa Greisigerová - greisigerova1@ucm.sk

h) - Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD., prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a doktorandské štúdium, jan.machyniak@ucm.sk

i) - Iný podporný personál študijného programu - priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

- Mgr. Simona Galfyová, tajomníčka ústavu, simona.galfyova@ucm.sk
- Renáta Krištofiková, referentka študijného oddelenia, renata.kristofikova@ucm.sk
- PhDr. Oľga Molnárová, koordinátorka pre AIS a rigorózne konanie, olga.molnarova@ucm.sk
- PhDr. Dalibor Mikuš, PhD., koordinátor mobility Erasmus+, dalibor.mikus@ucm.sk
- Mgr. Janka Gajdová, vedúca študentského domova UCM, janka.gajdova@ucm.sk
- PaedDr. Monika Orliková, PhD., koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, monika.orlikova@ucm.sk
- PhDr. Kamil Turčan, študentský ombudsman, ombudsmanfsv@ucm.sk

8. - Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) - Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

- Realizácia študijného programu si z hľadiska jeho zamerania vyžaduje učebne vybavené bežnou technikou používanou pri modernej výučbe na vysokej škole, a to počítač s aktívnym pripojením na internet, dataprojektor a ozvučenie. Pracovisko disponuje takýmto vybavením vo všetkých učebniach.
- Fakulta každoročne investuje do materiálneho a technického vybavenia i do priestorov určených na výučbu. Všetky priestory určené na výučbu sú vybavené počítačovou technikou, dataprojektorom, plátnom a ozvučením.
- Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave disponuje vynikajúcim technickým vybavením a zázemím, ktoré študentom prináša komfort počas štúdia. Študenti môžu využívať knižnicu, multimediálnu učebňu, veľkú či malú aulu, multimediálnu konferenčnú miestnosť, zasadacie miestnosti a špeciálne učebne. Všetky priestory fakulty sú pokryté wifi signálom, prostredníctvom ktorých môže byť študent a zamestnanec pripojený na internet. Počítačovou technikou s pripojením na internet vrátane tlačiarň sú vybavené aj kancelárie zamestnancov.
- Priestorové vybavenie fakulty odzrkadľujú moderné prednáškové miestnosti s dostatočnou kapacitou väčších aj menších skupín študentov. Študenti môžu využívať oddychové zóny, telocvičňu či posilňovňu.
-

b) - Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

- Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).
- prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov je zabezpečený viacerými spôsobmi, a to najmä prostredníctvom Univerzitnej knižnice, prostredníctvom individuálnych vyučujúcich a prostredníctvom internetových databáz (v prípade nutnosti registrácie do databázy, študijnú literatúru poskytuje vyučujúci).
- Študenti počas štúdia môžu využívať rôzne online databázy, ktoré im uľahčujú plniť študentské povinnosti pri písaní semestrálnych prác ako aj pri samo- štúdiu. Študenti majú dispozícií zadarmo aj využívanie balíka aplikácií Microsoft Office 365 .

c) - Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

- Dištančné vzdelávanie sa realizuje v plnom rozsahu v porovnaní s rozsahom prezenčného štúdia a za dodržania všetkých náležitostí študijného programu.
- Dištančné vzdelávanie sa zabezpečuje prostredníctvom univerzitnej aplikovanej platformy, ktorá je prístupná všetkým študentom, vyučujúcim a spolupracujúcim partnerom, a to bezplatne a výlučne na študijné účely. Táto platforma slúži i na zdieľanie ťažšie dostupných študijných materiálov a podkladov, na komunikáciu so študentmi ako i na skúšanie ústnou alebo testovou formou.
- Touto formou sa realizujú i všetky podporné a doplnkové aktivity zo strany našich partnerov, a to v rozsahu zodpovedajúcom rozsahu prezenčnej formy.
- Dištančné štúdium na FSV UCM v Trnave upravuje „[Smernica o dištančnej metóde výučby](https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distančna_vyucba.pdf)“
https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distančna_vyucba.pdf.
https://fsvucm.sk/wp-content/uploads/2022/12/Smernica-o-distancnej-forme-statnych-skusok-3_2021.docx
[Usmernenie dekana o zásadách dištančnej výučby na FSV UCM](#)
- Na úplné dištančné vzdelávanie prešla FSV ešte počas prvej vlny pandémie. Je nutné konštatovať, že prechod na dištančné vzdelávanie bol plynulý a napriek nepripravenosti na takúto situáciu aj relatívne rýchly:
- Celá výuka bola do online systému prenesená v prvých týždňoch v marci 2020
- V prvých týždňoch bolo umožnené využívať na výuku viaceré platformy. Využívaná bola platforma ZOOM, Google Meet, Moodle
- UCM neskôr prešla aj k využívaniu služby Microsoft 365: <https://www.ucm.sk/sk/microsoft365/> a v rámci nej aj službu Microsoft Teams. Inštruktážne videá od Microsoftu sú dostupné: [odkaz1](#), [odkaz2](#), [odkaz3](#)
- Krátko pred prechodom na online výuku sa na úrovni jednotlivých katedier FSV realizovali inštruktážne školenia zamerané na výuku v online priestore

d) - Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

- OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, GROW WITH GOOGLE, Slovenská asociácia koučov, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku
- Partneri sa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu zapájajú viacerými spôsobmi, a to:
- formou poskytovania krátkodobých odborných stáží pre študentov s dôrazom na aplikáciu získaných teoretických vedomostí a zručností v praxi;
- ďalej sa zapájajú formou prípravy a organizácie odborných diskusií, workshopov a tréningov špecializovaných na rozvoj získaných vedomostí a zručností v rámci zadanej témy previazanej na obsah vzdelávania;
- formou zapojenia študentov do projektovej a osvetovej činnosti, ktorú partneri vykonávajú, čo zahŕňa i možnosť účasti študentov na realizácii ich aktivít doma i v zahraničí, čím umožňujú študentov verifikáciu svojich nadobudnutých vedomostí a zručností, ako i získanie prenositeľných kompetencií v odbore;
- poskytovaní poradenstva a asistencie pri aktivitách pracoviska orientovaných na osobnostný rozvoj študentov v rámci ich prípravy na budúce profesijné zameranie.

e) - Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

- Fakulta organizuje množstvo podujatí v troch hlavných podobách:
- Podujatia nepriamo naviazané na obsah štúdia, a to podujatia sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia, ktorých hlavnou úlohou je upevnenie vzťahu vzdelávacej inštitúcie so študentmi, rozvoj ich soft skills a podpora tímovej práce (napríklad Futbalový turnaj o pohár dekana, Športový deň FSV UCM, Valentínsky volejbalový turnaj, Grilovačka a iné aktivity ako Olympiáda o EÚ 2019 pre študentov stredných škôl - v prípade záujmu majú možnosť participovať pri jej priebehu aj samotní študenti študijného programu)
- Podujatia priamo naviazané na obsah štúdia ale vo forme neformálnej súčasti vzdelávacieho procesu (napr. rôzne diskusie s odborníkmi, filmový klub, tréningy zamerané na verejný prejav ako osobnú značku, kultúru verejného prejavu, pravidlá dobrej prezentácie ako asertivitu z pohľadu komunikačných zručností, a ďalšie)
- Podujatia ako reálna a priama súčasť výučby (ako tréningy a workshopy priamo naviazané na tematické zameranie predmetu a priamo prepájajúce získavané vedomosti s ich praktickou aplikáciou, ako napríklad tvorivé workshopy pri tvorbe brandingu SR, pri stanovovaní národnej identity, workshopy o úlohe SR v rámci tzv. green deal-u, tréningy a workshopy zamerané na občiansku participáciu v prostredí EÚ, a pod. zameraných na diskusiu, reflexiu a navrhovanie konkrétnych riešení pre budúcnosť Európy)

f) - Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Možnosti: SAIA, ERASMUS+, OZ Európsky dialóg, Učiaca sa Trnava, Zastúpenie SR pri EK, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Národná rada SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Poľnohospodárska platobná agentúra, Slovenský inštitút pre bezpečnostnú politiku.

Podmienky: prihlasovať sa môžu všetci študenti dennej formy štúdia po ukončení aspoň prvého ročníka. Vo výberovom konaní sa zohľadňujú nielen študijné výsledky záujemcu o stáž, ale i jeho účasť na aktivitách realizovaných v rámci i mimo výučbového procesu, jeho jazykové a komunikačné zručnosti. Mimoriadne sa zohľadňuje záujem daného študenta o odbor, na ktorom by prax/stáž vykonával.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania: Po dobu praxe pracuje študent v zmysle predchádzajúcej dohody s vyučujúcimi v móde tzv. individuálneho študijného plánu a riadne prechádza skúškovým procesom. Pri zahraničných mobilitách prostredníctvom programov agentúry SAIA alebo programu ERASMUS+ sa vysoká škola riadi všeobecne platnými pravidlami prihlasovania a uznávania kreditov.

Pokyny na prihlasovanie: Študenti sa prihlasujú na základe aktuálne vyhlásených platných podmienok na prihlasovanie sa, ktoré pravidelne vyhlasujú samotní partneri. Pracovisko následne tieto podmienky zverejňuje študentom rôznymi komunikačnými spôsobmi. Univerzita má Oddelenie medzinárodných vzťahov: <https://www.ucm.sk/sk/medzinarodne-vztahy/>

Podmienky upravuje Smernica o administrácii Erasmus+:

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-10-Smernica_o_administracii_programu_Erasmus+.pdf

Fakulta komunikuje s viacerými partnermi univerzitami, či inštitúciami medzi ktorými prebiehajú vzájomné mobility študentov a pedagógov. Agenda je v kompetencii prodekana pre zahraničné vzťahy a taktiež fakultného koordinátora Erasmus+ PhDr. Dalibora Mikuša, PhD., dalibor.mikus@ucm.sk

Všetky informácie sú dostupné na: <https://fsvucm.sk/international/>

Pravidelne sa uskutočňuje výberové konanie na mobility, uznávanie predmetov je v súlade s vnútornými predpismi <https://fsvucm.sk/erasmus/>

- Smernica o postupe pri realizovaní Erasmus+ mobilit študentov FSV UCM
- Smernica o postupe pri realizovaní Erasmus+ mobilit zamestnancov FSV UCM

Smernica o postupe pri tvorbe ponuky predmetov pre prichádzajúcich študentov v rámci Erasmus+ na FSV UCM.

9. - Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) - Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. UCM môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

Uchádzači predložia ako povinnú súčasť prihlášky na magisterské vysokoškolské štúdium vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu u absolventov študijných programov, u absolventov študijných odborov doklad o absolvovaných skúškach a zápočtoch (overené kópie), potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a životopis. O štúdium sa môžu uchádzať aj absolventi iných študijných odborov.

Zahraniční uchádzači o štúdium magisterských študijných programov na FSV UCM v Trnave musia ovládať slovenský jazyk, jeho znalosť je potrebné preukázať čestným vyhlásením.

b) - Postupy prijímania na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na magisterské štúdium je úspešné absolvovanie Bc. študijného programu.

c) - Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

2022/2023

predpokladaný počet prijatých študentov počet prihlášok prijatí zapísaní k 31.10.2022
60 46 34 30

2023/2024

predpokladaný počet prijatých študentov počet prihlášok prijatí zapísaní k 31.10.2022
60 52 28 23

10. - Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) - Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Zhromažďovanie informácií pre monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v periodických cykloch.

FSV pravidelne minimálne 1x ročne prostredníctvom online distribuovaných dotazníkov zhromažďuje, spracováva, analyzuje a vyhodnocuje informácie o: štúdiu, študentoch, študijných programoch, výsledkoch štúdia, zmenách v študijných programoch, predmetoch, hodnotení vzdelávania a učiteľov študentmi a pod., ale i o učiteľoch, pracovnej záťaži, kvalifikačnom raste, tvorivej činnosti, hodnotení vzdelávania učiteľmi a pod. Súčasťou je monitorovanie, hodnotenie a zvyšovanie kvality pracovnej a vedeckej činnosti pedagógov.

FSV UCM využíva aj neformálne nástroje na zber informácií ku kvalite študijných programov a učiteľov (napr. pravidelné neformálne stretnutia "Na slovíčko s dekanom", ako i osobné rozhovory so študentmi, či mailová komunikácia, prostredníctvom pracovných porád, stretnutí akademickej obce, pri zasadnutiach komisií, hospitačnou činnosťou, ako i prostredníctvom online chatu na sociálnych sieťach, atď.)

b) - Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov sú spracovávané Radou pre študijný program (RŠP), ktorá najmenej raz ročne zabezpečí získanie spätnej väzby od internej zainteresovanej strany, v tomto prípade študentov. RŠP po získaní relevantnej spätnej väzby a jej následnej analýze, najmenej raz ročne, zabezpečí informovanosť internej zainteresovanej strany (študentov, zamestnancov) o výsledkoch dopytovania, ale najmä o akceptácii alebo neakceptácii podnetov spejúcich k zlepšovaniu kvality študijného programu formou nepriamou písomnou (písomná správa zverejnená), prípadne priamou formou skupinové rozhovory (zverejnený dátum a čas konania). Zároveň navrhne opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

FSV UCM navyše zabezpečuje a vytvára aktívne podmienky pre svojich študentov, aby už počas svojho štúdia mohli nadobúdať konkrétne vedomosti potrebné pre prax a zároveň si ich pretaviť do praktických zručností prostredníctvom stáží v rôznych inštitúciách a organizáciách a prepojiť tak teoretické poznatky s praxou. Následne od poskytovateľov stáže dostáva spätnú väzbu vo forme návrhov na doplnenie, či rozšírenie obsahu študijného programu. Riaditelia ústavov taktiež na pravidelnej báze (minimálne raz za rok) realizujú stretnutia so zástupcami praxe, s cieľom zistiť spätnú väzbu na úroveň študentov a implementovať potrebné inovácie do informačných listoch predmetov.

c) - Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Ústav zastrešujúci študijný program / RŠP navyše periodicky (1x/rok absolventi, 1x/3 roky zamestnávateľia) zabezpečí získavanie spätnej väzby o kvalite študijného programu. Zber a spracovanie informácií o študijnom programe je realizovaný vhodnými nástrojmi a metódami ako dotazník a pod.. Úspešnosť získavania spätnej väzby ako aj o prijatých opatreniach vyplývajúcich zo získanej spätnej väzby od externej zainteresovanej strany - domáci a zahraniční partneri UCM, bude ústav zastrešujúci študijný program minimálne raz za dva roky predkladať Rade kvality fakulty. Záverečná správa o prijatých opatreniach na základe spätnej väzby, bude zverejnená na webovom sídle fakulty.

Záverečná správa o prijatých opatreniach bude súčasťou záverečnej správy Rady kvality fakulty. Rada kvality fakulty pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity, pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady FSV UCM, pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality

11. - Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Študijný poriadok UCM v Trnave

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-2-Studijny_poriadok_UCM.pdf

Poriadok prijímacieho konania UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/29_21_Poriadok_prijimacieho_konania_na_UCM.pdf

Smernica o dištančnej metóde výučby

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/8_21_distancna_vyucba.pdf

Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-3-Disciplinarny_poriadok_pre_studentov_UCM.pdf

Smernica o plagiátorstve

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2019_smernica_o_plagiatorstve.pdf

Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-7-Smernica_o_uznavani_absolvovanych_predmetov.pdf

Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-14-Smernica_o_nalezitostiach_zaverecnych_pracach.pdf

Štipendijný poriadok UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-11-Stipendijny_poriadok_UCM.pdf

Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/zabezpecenie_vseobecne_pristupneho_akademickeho_prostredia_pre_studentov_so_specifickymi_potrebami.pdf

Ubytovací poriadok študentského domova UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/2021-27_Ubytovaci_poriadok_ucm.pdf

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/skolne_a_poplatky_spojene_so_studiom_2020.pdf

Etický kódex študentov UCM

https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf